

SKBNL  
Kokermolen 11, 3994 DG Houten  
**Tel** 030-6930040  
www.skbnl.nl  
KvK 60173882

# JAARVERSLAG 2019

## V1.0

STICHTING KWALITEIT BOS-, NATUUR-  
en LANDSCHAPSWERK



## Inhoudsopgave

VAN HET BESTUUR _____	2
ALGEMEEN _____	3
JAAROVERZICHT _____	6
JAARREKENING _____	8
1. BALANS PER 31 DECEMBER 2019 _____	8
2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 _____	9
3. TOELICHTING OP DE JAARREKENING (SAMENVATTING) _____	10
3.1 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN PASSIVA EN ACTIVA _____	10
3.2 GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING _____	11
4. TOELICHTING OP DE BALANS _____	13
4.1 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM _____	15
5. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN _____	15
RESULTAATBESTEMMING _____	17
LANGLOPENDE SCHULDEN _____	17
GOEDKEURING JAARVERSLAG 2018 _____	17

## VAN HET BESTUUR

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Kwaliteit Bos-, Natuur- en Landschapswerk, (hierna: SKBNL) over het jaar 2019. In dit jaarverslag geven we de bereikte (financiële) resultaten weer en geven we een toelichting op deze resultaten.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJk C1, “De Richtlijn voor kleine organisaties zonder winststreven” en wordt jaarlijks voorzien van een goedkeuring door een externe accountant.

In 2019:

- Is het bestuur vijf keer bijeengekomen, het CvD vijf keer en de Controlerende instellingen een keer.
- Is het bestaande ErBo handboek grondig herzien en aan de deelnemers gepresenteerd.
- Is er een nieuwe flyer gemaakt waarop kort de hoofdonderwerpen van de ErBo worden toegelicht.
- Zijn deze flyers tijdens de Beheerdersdag uitgedeeld aan de terreineigenaren.
- Zijn 8 nieuwsbrieven verstuurd aan de deelnemers waarin belangrijke onderwerpen werden uitgelicht.
- Is er een vergelijking gemaakt tussen de ErBo en VCA waaruit bleek dat de ErBo zich van VCA onderscheidt op het gebied van kwaliteit.

De deelnemersavond vond in november plaats bij Van Hall Larenstein. Gedurende deze avond:

- Gaf Leo Klaassen inleidend aan waar we komende jaar als SKBNL mee aan de slag willen gaan.
- Zijn de wijzigingen in het ErBo Handboek voor 2020 door Evan Buytendijk toegelicht.
- Heeft Martijn Boosten een presentatie gegeven over bosexploitatie en klimaatslim bosbeheer met het oog op de toekomst.

Voor 2020 zijn de volgende activiteiten gepland:

- Het nieuwe ErBo handboek 2021 opstellen en presenteren aan de leden.
- De algemene voorwaarden afronden en publiceren op de website van de SKBNL.
- Een eerste aanzet doen tot het herzien van de bestaande Houtmeetrichtlijnen.
- Het continueren van een maandelijkse nieuwsbrief, zodat de regeling nog scherper op het netvlies komt bij alle betrokkenen en het kennispeil collectief wordt verhoogd.
- Het organiseren van een bijeenkomst voor opdrachtgevers met als onderwerp: “Hoe kunnen we toewerken naar een duurzame toekomst en hoe kan de ErBo hierbij helpen”.

Ir. L.P. Klaassen  
Voorzitter SKBNL

## ALGEMEEN

### Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal vijf leden. Twee bestuursleden zijn afkomstig vanuit de opdrachtgevers in de bos, natuur en houtverwerkende sector waarvan ten minste één is voorgedragen door de VBNE. Twee bestuursleden zijn afkomstig vanuit de opdrachtnemers in de bos, natuur en houtverwerkende sector waarvan tenminste één wordt voorgedragen door de AVIH.

De voornoemde bestuursleden benoemen een onafhankelijk voorzitter.

Het aantal leden wordt - met inachtneming van het bepaalde in de eerste zin van dit lid - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies worden verdeeld tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers.

### Bestuurssamenstelling op 31 december 2019:

L.P. Klaassen	onafhankelijk voorzitter sinds	27-10-2014
V. M. Dalm	penningmeester sinds	01-06-2020 namens opdrachtgevers
G.J. Nijland	voormalig penningmeester sinds	01-04-2017 tot 01-05-2020 namens opdrachtgevers
H.J. Hekhuis	bestuurslid sinds	19-09-2018 namens opdrachtgevers
D.S. Borgman	bestuurslid / secretaris sinds	27-10-2014 namens opdrachtnemer
R.G.J. Wigink	bestuurslid sinds	27-10-2014 namens opdrachtnemer

Uitgetreden bestuurder(s): mevr. Nijland per 01-05-2020.

Nieuw bestuurslid: mevr. Dalm per 01-06-2020 en zij vervangt tevens de positie van mevr. Nijland als penningmeester. In de eerstvolgende bestuursvergadering op 9 juni 2020 wordt dit in het bestuur vastgesteld. Herkozen bestuurder(s): n.v.t.

## Activiteiten

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het ontwikkelen en beheren van een samenstel van regels in bos-, natuur- en landschapswerk, op basis waarvan kwaliteitstoetsingen plaatsvinden;
  - b. het beheren van de bijhorende beeldmerken;
  - c. promotie van deze beeldmerken;
  - d. het bevorderen van het vertrouwen tussen aannemers en opdrachtgevers;
  - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
  
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het instellen van commissies, waaronder één of meer colleges van deskundigen;
  - b. het aangaan van overeenkomsten met certificerende instellingen;
  - c. het verlenen van licentie tot het gebruik van beeldmerken;
  - d. het bevorderen van een zo groot mogelijke naamsbekendheid van de beeldmerken;
  - e. het scheppen van mogelijkheden en voorwaarden waaronder de beeldmerken gebruikt kunnen worden;
  - f. het houden van toezicht op een juiste naleving van het bij of krachtens deze statuten of de reglementen van de stichting bepaalde; en voorts met alle wettige middelen, welke dienstbaar zijn aan het doel van de stichting.
  
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

## College van Deskundigen

Vanaf februari 2015 is het College van Deskundigen actief. Het College van Deskundigen adviseert het bestuur van SKBNL over de kwaliteitsregeling. Namens het bestuur van SKBNL ziet het College van Deskundigen toe op de uitvoering van de regeling.

Het College bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. De opdrachtgevers en de opdrachtnemers zijn in het College beide vertegenwoordigd door maximaal drie leden. De controlerende instellingen (hierna: CI) worden vertegenwoordigd door één lid, die niet herbenoemd kan worden (conform handboek erkenningsregeling Bosaannemers 2018 artikel 3.3).

## Samenstelling College van Deskundigen op 31 december 2019:

### Namens opdrachtgevers

<b>G.E. Koopmans</b>	Bosgroep Midden Nederland	in functie per 10-03-2017 <i>voorzitter sinds 01-01-2019</i>
<b>G.E. Kragt</b>	Rijksvastgoedbedrijf	in functie per 24-04-2019

### Namens opdrachtnemers

<b>R. ten Bulte</b>	Ten Bulte Rondhout	in functie per 24-04-2019
<b>H.M.P. Kuijpers</b>	Bomenrooibedrijf Kuijpers B.V.	in functie per 24-04-2019

### Namens CI's

<b>E.A.M. Buytendijk</b>	Ingenieusbureau Evan Buytendijk	in functie per 24-03-2019
--------------------------	---------------------------------	---------------------------

## Taak

Het CvD werkt aan het continu verbeteren van de Erkenningsregeling Bosaannemers (ErBo). Jaarlijks wordt de ErBo op onderdelen geëvalueerd en worden nieuwe doelen gesteld. Daarbij wordt het belang van continuïteit voor de ErBo deelnemers niet uit het oog verloren. Vanaf 2015 heeft het CvD als taak het bestuur van SKBNL te adviseren over de inhoud en het beheren van de kwaliteitsregeling. Het college adviseert tevens over de controleprocedure.

De leden van het CvD komen doorgaans twee keer per jaar bijeen. Vanuit SKBNL wordt ondersteuning aan het CvD ter beschikking gesteld.

## Secretariaat

Het secretariaat van de SKBNL is uitbesteed aan Stichting Bos en Hout Support.

## JAAROVERZICHT

### **Bestuur**

Het bestuur is in 2019 vijf maal bijeen gekomen voor een bestuursvergadering.

- 19 februari
- 5 juni
- 10 juli (extra)
- 18 september
- 20 november

De financiële besluiten waren onder andere;

- Jaarverslag 2018 voor akkoord getekend (d.d. 6 juni 2019) ten behoeve van de accountant.
- Vaststelling van de begroting 2020 (d.d. 18 september 2019).
- Uitvoeren van de 1<sup>e</sup> steekproefcontrole bij omzetklasse 1 waarbij een aantal deelnemers naar een hogere klasse zijn doorgestroomd.
- De effecten doorrekenen bij invoer ZZP-er schaal in de begroting 2021.
- Een bestemmingsreserve van € 4.200,- is opgenomen t.b.v. project ErBo-VCA in 2019.
- Aansluitend uitbesteding van een meerwerkopdracht voor ErBo-VCA.
- Een meerwerkopdracht uitbesteden voor een populaire versie ErBo.
- Het online publiceren van 8 nieuwsbrieven in 2019.

Het bestuur van SKBNL heeft zich ten doel gesteld de Erkenningsregeling Bosaannemers te professionaliseren. Daartoe zijn de volgende doelen geformuleerd:

- Werken met meerdere Certificerende Instellingen (CI's);
- Actualiseren en professionaliseren van de ErBo regeling.

### **Doel 1: Werken met meerdere Certificerende Instellingen**

SKBNL werkte in 2019 met drie CI's. Om contact te houden met de controleurs en kennis te nemen van hun ervaringen in het veld is er in september een harmonisatiebijeenkomst geweest.

### **Doel 2: Actualiseren en professionaliseren van de ErBo regeling.**

De wijzigingen van 2018 en 2019 zijn in het handboek 2020 verwerkt en zullen het komende jaar in de praktijk worden gebracht. Het College van Deskundigen heeft hier voor een groot deel aan bijgedragen en is hiervoor vijf keer bijeen gekomen. Daarnaast is een vergelijking gemaakt tussen de ErBo en VCA waaruit is gebleken dat de ErBo een branche specifieke certificering is die gericht is op de werkzaamheden in het bos. Daarmee is de ErBo uniek en heeft het toegevoegde waarde naast VCA.

# SKBNL JAARVERSLAG 2019

## ErBo deelnemers

Het deelnemersaantal nam in de loop van 2019 toe van 172 deelnemers naar 180 deelnemers.

Bij 9 deelnemers is het ErBo certificaat beëindigd. In de loop van het jaar hebben 21 nieuwe deelnemers zich aangemeld waarvan 17 deelnemers zich hebben geregistreerd bij zowel SKBNL en een CI en de factuur voor de ErBo bijdrage hebben ontvangen.

Om ErBo deelnemers op de hoogte te houden van de ontwikkelingen zijn er in 2019 wederom nieuwsbrieven verstuurd en werd er op 20 november 2019 een deelnemersbijeenkomst georganiseerd.

Bij het opstellen van de begroting wordt uitgegaan van het aantal ErBo deelnemers dat er op dat moment is.

### Handtekening bestuurders:

**L.P. Klaassen**

(voorzitter)

Datum:

14-07-2020

**V. M. Dalm**

(penningmeester)

Datum:

4/8/20

**D.S. Borgman**

(secretaris)

Datum:

26-06-2020

**R.G.J. Wigink**

Datum:

02-07-20

**H.J. Hekhuis**

Datum:

13-07-20



## JAARREKENING

### 1. BALANS PER 31 DECEMBER 2019

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

<b>ACTIVA</b>		<b><u>31-dec-2019</u></b>	<b><u>31-dec-2018</u></b>
<b>VORDERINGEN</b>	<b>1</b>		
Debiteuren		907,50	907,50
Overige vorderingen		3.985,00	3.718,00
<b>LIQUIDE MIDDELEN</b>	<b>2</b>		
- Rekening courant SKBNL		39.041,52	56.750,44
<b>TOTAAL ACTIVA (debetzijde)</b>		<b>43.934,02</b>	<b>61.375,94</b>
<b>PASSIVA</b>		<b><u>31-dec-2019</u></b>	<b><u>31-dec-2018</u></b>
<b>EIGEN VERMOGEN</b>	<b>3</b>		
Algemene reserve		35.799,27	22.799,26
Bestemmingsreserve		9.200,00	9.200,00
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>4</b>		
<i>(korter dan 1 jaar)</i>			
Crediteuren		325,12	23.556,65
Overige schulden		2.809,63	5.820,00
<b>TOTAAL PASSIVA (creditzijde)</b>		<b>43.934,02</b>	<b>61.375,94</b>

# SKBNL JAARVERSLAG 2019

## 2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

<b>BATEN</b>		<b>2019 werkelijk</b>	<b>2019 begroting</b>	<b>2018 werkelijk</b>
Contributie ErBo deelnemers	5	50.770,96	46.500	47.475,02
Overige inkomsten	6	5.305,01	2.300	6.543,00
<b>Totaal</b>		<b>56.075,97</b>	<b>48.800</b>	<b>54.018,02</b>
<b>LASTEN</b>		<b>2019 werkelijk</b>	<b>2019 begroting</b>	<b>2018 werkelijk</b>
Ondersteuning Bos en Hout Support	7	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Projecten	8	780,00		5.485,00
Kantoorkosten	9	1.303,14	3.075	2.990,22
Bestuurskosten	10	2.886,91	3.700	2.941,87
Communicatie & PR	11	8.105,94	9.525	1.310,10
Onvoorzien			2.500	
<b>Totaal</b>		<b>43.075,99</b>	<b>48.800</b>	<b>42.727,19</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>		<b>12.999,98</b>	<b>0</b>	<b>11.290,83</b>

## 3. TOELICHTING OP DE JAARREKENING (SAMENVATTING)

De stichting SKBNL is bij KvK in Utrecht ingeschreven onder nummer: 60173882.  
De stichting is statutair gevestigd aan Kokermolen 11 in Houten.

### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### 3.1 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN PASSIVA EN ACTIVA

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Deze grondslagen zijn gelijk aan die van het voorgaande jaar.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Financiële vaste activa bestaan uit vorderingen op en leningen aan deelnemingen alsmede de overige vorderingen. Deze worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De stichting heeft uitsluitend met ABN-AMRO een bancaire relatie.

Voorzieningen bestaan uit in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Langlopende voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde.

## **Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

### Inhuur dienstverlening:

De stichting huurt verschillende diensten in van de stichting Bos en Hout Support op basis van een overeenkomst (d.d. 31-12-2018).

## 3.2 GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJk C1, "De Richtlijn voor kleine organisaties zonder winststreven". De vereniging houdt door een zorgvuldig saldobehoor en keuze van de juiste deposito's de renteopbrengsten optimaal. De vereniging kent geen kas (-ontvangsten en -betalingen) en houdt geen beleggingen aan.

### Opbrengsten

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

### Vreemde valuta

Betalingen in vreemde valuta worden verwerkt tegen de geldende koers op het moment van overboeking. Begroting van kosten die in vreemde valuta zullen worden gefactureerd vinden plaats tegen de koers die geldt op het moment dat de begroting wordt vastgesteld.

### Afschrijvingen

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van de immateriële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

### Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen. En tevens de opbrengsten en kosten gerelateerd aan de beleggingsportefeuille.

## Belastingen

Op grond van overgelegde informatie en aanvullende stukken eind oktober 2014 is de Belastinginspecteur van mening dat de activiteiten in beginsel belastingplichtige activiteiten zijn. Doch vanwege het niet hebben, maar nog belangrijker, het daadwerkelijk niet realiseren van een winstsaldo, acht de Inspecteur de stichting niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. Indien een overschot wordt behaald dan hoeft de stichting eveneens geen aangifte vennootschapsbelasting te doen zolang de winst onder het bedrag van € 15.000,00 blijft. De verleende vrijstelling voor de vennootschapsbelasting is onder voorbehoud van nieuwe wetgeving, beleid en/ of jurisprudentie.

- De vereniging valt onder sector 45, zakelijke dienstverlening III
- De omzetbelasting wordt per kwartaal verrekend met de belastingdienst

## Personeelsbeloningen

De SKBNL heeft geen personeel in dienst. Er wordt een vergoeding toegekend aan de voorzitter, bestaande uit: een jaarlijkse vergoeding van € 1.200,- en per vergadering/ bijeenkomst € 300,-. De overige bestuursleden werken op vrijwillige basis. Reiskosten worden vergoed.

## Verzekeringen

Voor het bestuur is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, prolongatiedatum januari 2020, waarvan de verzekeringsperiode met telkens één jaar stilzwijgend wordt verlengd.

## 4. TOELICHTING OP DE BALANS

<b>ACTIVA</b>	<b><u>31-dec-2019</u></b>	<b><u>31-dec-2018</u></b>
<b>1 VORDERINGEN</b>		
<u>Debiteuren:</u>		
- deelnemer(s)	-	-
- inschrijfgeld nieuwe deelnemers	907,50	907,50
	<hr/>	<hr/>
	907,50	907,50
<u>Overige vorderingen:</u>		
- omzetbelasting 4 <sup>e</sup> kwartaal	3.985,00	3.718,00
	<hr/>	<hr/>
	3.985,00	3.718,00
Totaal vorderingen	<hr/>	<hr/>
	4.892,50	4.625,00
<b>2 LIQUIDE MIDDELEN</b>		
- rekening courant SKBNL	<hr/>	<hr/>
	39.041,52	56.750,44
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	<b>43.934,02</b>	<b>61.375,94</b>

De opgenomen vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar  
 Op de vorderingen is evenals in 2018 geen voorziening voor oninbaarheid in aftrek gebracht.

<b>PASSIVA</b>		<b><u>31-dec-2019</u></b>	<b><u>31-dec-2018</u></b>
<b>3 EIGEN VERMOGEN</b>			
<u>Algemene reserve</u>		35.799,27	22.799,29
beginsaldo	22.799,29		
bij positief resultaat 2019	<u>12.999,98</u>		
eindsaldo	35.799,27		
<u>Bestemmingsreserve</u>			
- reservering weerstandsreserve (i)		5.000,00	5.000,00
- reservering project ErBo-VCA (ii)			4.200,00
		<u>5.000,00</u>	<u>9.200,00</u>
Totaal Eigen Vermogen		<u>40.799,27</u>	<u>31.999,29</u>
<p>Opgenomen weerstandsreservering ad € 5.000,00            In geval van onverwachts ledenverlies of bij opheffing van de            i) Erkenningregeling Bosbouwaannemers, zodat alle            verplichtingen worden nagekomen en lopende zaken            afgewikkeld kunnen worden. (cf. bestuursbesluit d.d. 15            febr.2017).</p> <p>Opgenomen project financiering ad € 4.200,00 m.b.t. ErBo-VCA            ii) 2019 zodat de verschillen en de overeenkomsten tussen de            ErBo en VCA onderzocht kunnen worden en een aanbeveling            kan worden gegeven (cf. besluit d.d. 21 nov. 2018).            Eind dec. 2019 loopt de reservering naar nul.</p>			
<b>4 KORTLOPENDE SCHULDEN</b>			
Crediteuren: afrekening frankeerkosten 2019		325,12	23.556,65
<u>Overige schulden:</u>			
- bankkosten december		12,00	12,00
- vergoeding voorzitter		2.797,63	
- ontvangsten ErBo deelname			5.808,00
Totaal kortlopende schulden		<u>3.134,75</u>	<u>29.376,65</u>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b><u>43.934,02</u></b>	<b><u>61.375,94</u></b>

## 4.1 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

In het voorjaar 2020 bereikt het Coronavirus ook Nederland en worden er van overheidswege diverse maatregelen getroffen om een exponentiële verspreiding van het virus tegen te gaan. Het beleid van de overheid is er tevens op gericht om de economische gevolgen van de crisis tegen te gaan. De begroting over 2020 van SKBNL is kostendekkend. Op basis van de informatie die momenteel beschikbaar is, verwacht het bestuur van SKBNL dat de financiële gevolgen beperkt zullen zijn. De ErBo deelnemers van de SKBNL zullen hun bijdrage over 2020 voldoen. Het bestuur is van mening dat de jaarrekening op grond van de regels in het verslaggevingsstelsel opgemaakt kan worden op grond van de continuïteitsveronderstelling.

## 5. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### BATEN

	2019 werkelijk	2019 begroting	2018 werkelijk
<b>5) Contributie ErBo deelnemers</b>			
Deelnemers klasse 1 á € 200,-- (93 leden)	18.284,05	17.000	17.033,36
Deelnemers klasse 2 á € 325,-- (68 leden)	21.667,00	19.500	20.637,49
Deelnemers omzetklasse 3 á € 650,-- (19 leden)	10.819,91	10.000	9.804,17
2019: 180 deelnemers	<u>50.770,96</u>	<u>46.500</u>	<u>47.475,02</u>
2018: 172 deelnemers			
<b>6) Overige inkomsten</b>			
inschrijfgeld, promotiemateriaal e.d.	<u>5.305,01</u>	<u>2.300</u>	<u>6.543,00</u>

### LASTEN

<b>7) Ondersteuning Bos en Hout Support (BHS)</b>			
Inhuur dienstverlening adm. kantoor	<u>30.000,00</u>	<u>30.000</u>	<u>30.000,00</u>
<b>8) Projecten</b>			
Project 1 Kwaliteitsformulieren	-		-
Project 2 Nieuwsbrieven (a)	-		5.250,00
Project 3 Handboek incl. vertalingen NL/DE	-		235,00
Project 4 Populaire versie ErBo	780,00		-
	<u>780,00</u>	<u>0</u>	<u>5.485,00</u>

- a) Op verzoek van de penningmeester is 'project 2 Nieuwsbrieven' ondergebracht bij rubriek Communicatie & PR m.i.v. 2019.



# SKBNL JAARVERSLAG 2019

	<b>2019</b> <b>werkelijk</b>	<b>2019</b> <b>begroting</b>	<b>2018</b> <b>werkelijk</b>
<b>9) Kantoorkosten</b>			
Accountantsverklaring (jaarwerk)	508,99	1.800	1.800,00
Frankeerkosten, briefpapier, enveloppen	325,12	750	702,55
Bankkosten / internetbankieren	144,00	135	130,50
Vakliteratuur / deponeren alg. voorwaarden KvK	36,00	40	40,60
Verzekeringen (bestuurdersaansprakelijkheid)	289,03	350	283,25
Representatiekosten	-	-	33,32
	<b>1.303,14</b>	<b>3.075</b>	<b>2.990,22</b>
<b>10) Bestuur / reis en verblijfskosten</b>			
Jaarlijkse vergoeding voorzitter (b)	2.797,63	3.200	2.551,40
Bestuurskosten	-	100	75,00
Bijeenkomst CvD	-	100	137,57
Reiskosten CvD	-	200	90,00
Harmonisatiebijeenkomst	89,28	100	87,90
	<b>2.886,91</b>	<b>3.700</b>	<b>2.941,87</b>
b) De vergoeding is opgebouwd uit: jaarlijkse vergoeding ad € 1.200,-- en per vergadering ad € 300,--.			
<b>11) Communicatie / PR</b>			
Advertenties / artikelen vakbladen / drukwerk	431,44	1.500	103,10
Deelnemersavond	1.079,50	1.250	695,00
Beheerdersdag	500,00	500	370,00
Nieuwsbrieven (m.i.v. 2019)	6.000,00	6.000	
<u>Websitebeheer:</u>			
Webhosting incl. domeinregistratie	70,00	75	67,00
Website onderhoud	25,00	200	75,00
	<b>8.105,94</b>	<b>9.525</b>	<b>1.310,10</b>

## RESULTAATBESTEMMING

Het positieve resultaat van € 12.999,98 wordt vooruitlopend op een besluit van het Bestuur aan de algemene reserve toegevoegd.

ALGEMENE RESERVE	BEDRAG
Beginsaldo	22.799,29
Resultaat 2019	<u>12.999,98</u>
Eindsaldo	35.799,27

## LANGLOPENDE SCHULDEN

De Stichting heeft geen langlopende schulden.

## GOEDKEURING JAARVERSLAG 2018

Het jaarverslag 2018 is voor akkoord getekend op 6 juni 2019.