



Erkenningsregeling Bosaannemers

Toelichting
2020

Inhoud

Inhoud.....	2
Organisatie.....	3
1. Inleiding.....	4
1.1 Doelstelling.....	4
1.2 Toepassingsgebied ErBo.....	4
2. Afkortingen – Definitie - Begrippen.....	4
2.1 Afkortingen.....	4
2.2 Definitie en Begrippen.....	5
3. Organisatiestructuur SKBNL.....	6
3.1 Eigenaarschap en beheer.....	6
3.2 Bestuur.....	6
3.3 College van Deskundigen.....	7
3.4 Secretariaat.....	7
3.5 Controlerende Instellingen.....	7
4. Certificeringsprocedure.....	8
4.1 Aanvraag controle voor ErBo deelnemers.....	8
4.2 Controles nul/tussentijds/heraudit.....	8
4.3 Nul bezoek.....	9
4.4 Tussentijdse controle.....	9
4.5 Heraudit.....	10
4.6 Tekortkomingen: Majors/Minors.....	10
4.7 Rol CI na negatieve beoordeling in het controlerapport.....	10
4.8 Klachten.....	10
4.9 Bezwaar.....	10
5. Aanvullende informatie.....	11
5.1 Erkenning & Deelnemerslijst.....	11
5.2 Geldigheidsduur Certificaat.....	11
5.3 Kosten ErBo.....	12
5.4 Opzeggen Erkenning.....	13
5.5 Verschillende bedrijfscategorieën.....	13
5.6 Bedrijf met meerdere vestigingen.....	13
5.7 Werken met onderaannemers.....	13
5.8 Wijzigingen in de kwaliteitsregeling.....	13
5.9 Geheimhouding.....	14
5.10 Aansprakelijkheid.....	14
Eisen aan de CI.....	15
Standaard overeenkomst met CI.....	15

Organisatie



1. Inleiding

Dit document beschrijft de organisatiestructuur van de SKBNL, de controleprocedure die gevolgd moet worden om een bedrijf volgens de kwaliteitsregeling te erkennen en overige relevante zaken voor erkende bedrijven. Daarnaast bevat het de Erkenningsregeling Bosaannemers (ErBo) zelf: de kwaliteitsregeling die de eisen aan een bedrijf bevat.

1.1 Doelstelling

De ErBo is een initiatief van boseigenaren en bosaannemers gezamenlijk om de kwaliteit van bosaannemers te garanderen. De ErBo draagt bij aan de professionalisering van de sector, doordat de ErBo waarborgt dat de bedrijfsvoering bij de deelnemers beantwoordt aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, maar ook zaken regelt als veilige arbeidsomstandigheden, scholing en adequate zorg voor bos, natuur en milieu. Daarnaast voeren ErBo deelnemers de bosbouwkundige werkzaamheden op een kwalitatief hoog niveau uit.

1.2 Toepassingsgebied ErBo

De ErBo regeling is van toepassing op bosaannemers die bosbouwkundige werkzaamheden uitvoeren. Daarnaast is de ErBo ook toegankelijk voor:

- Rondhouthandelsbedrijven die zelf geen boswerk uitvoeren
- Buitenlandse ondernemingen die in Nederland boswerk uitvoeren
- SW bedrijven voor zover zij boswerk uitvoeren
- Adviesbureaus voor zover zij boswerk uitvoeren
- Een vereniging of stichting, met statutair vastgelegd als bestaansgrond het uitvoeren van natuur-, bos- of landschapsbeheer, kan aan de eis ErBo gecertificeerd voldoen door werkzaamheden in relatie tot de bestaansgrond te laten uitvoeren door ErBo gecertificeerde zelfstandigen zonder personeel.

Bedrijven werkzaam in bossen in de civieltechnische sfeer, zoals het aanleggen van bruggen/wegen komen niet in aanmerking voor de ErBo.

2. Afkortingen – Definitie - Begrippen

2.1 Afkortingen

SW bedrijf	Sociale Werkvoorziening
CvD	College van Deskundigen
ErBo	Erkenningsregeling Bosaannemers
CI	Controlerende Instelling
PBM's	Persoonlijke Beschermingsmiddelen

2.2 Definities en Begrippen

Aanvrager

De onderneming die, door indiening van een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, te kennen heeft gegeven voor erkenning in aanmerking te willen komen.

Bedrijf

De totale onderneming inclusief ingehuurde derden.

Bestuur

Het bestuur van de SKBNL (Stichting Kwaliteit Bos-, Natuur- en Landschapswerk).

Bosaannemingsbedrijf

Een bedrijf dat bosbouwkundige werkzaamheden uitvoert in opdracht van een opdrachtgever.

Bosbouw

Het geheel van bedrijfsmatig handelen en uitvoeren van bosbouwkundige werkzaamheden.

Bosbouwkundige werkzaamheden/boswerk:

Alle werkzaamheden in Nederlandse bossen of andere houtopstanden zoals landschappelijke beplantingen, die in directe relatie staan tot aanleg, beheer, onderhoud en functievervulling van die bossen of houtopstanden/beplantingen en/of de aanleg van nieuw bos/opstand/beplanting en de oogst van hout. Genoemd kunnen bijv. worden: inkoop van hout op stam/geveld/sortiment, dunnen, vellen, meten, korten, chippen, slepen, uitrijden, klepelen, planten, inboeten, rasteren, zuiveren, stobben verwijderen, opkronen, opslag verwijderen, snoeien, blesen. Het gaat niet om werken in de civieltechnische sfeer, zoals het aanleggen van bruggen/wegen; evenmin gaat het om werk in de sfeer van advies/beheer anders dan hierboven genoemd.

College van Deskundigen

Het College van Deskundigen van de SKBNL.

Deelnemer aan de ErBo regeling

ErBo-deelnemers zijn ondernemingen die werkzaamheden uitvoeren in bos, natuur en landschap en die voldoen aan de eisen verbonden aan het recht om het beeldmerk te mogen voeren.

Deelnemerslijst

De lijst van deelnemers aan de regeling, welke actueel wordt gehouden en in elk geval via de website van de SKBNL raadpleegbaar is (www.skbnl.nl).

Onderneming

Het bosaannemingsbedrijf, dat zich (mede) toelegt op het tegen betaling verrichten van bosbouwkundige werkzaamheden. Dat kunnen naast reguliere aannemingsbedrijven ook de volgende typen ondernemingen zijn:

1. Rondhouthandelsbedrijven die hout op stam of reeds geveld hout dat zich nog in het bos bevindt kopen en die de bosbouwkundige werkzaamheden uitbesteden.
2. Buitenlandse bosaannemingsbedrijven die tegen betaling bosbouwkundige werkzaamheden uitvoeren in Nederland.
3. SW-bedrijven voor zover zij bosbouwkundige werkzaamheden uitvoeren.
4. Adviesbureaus voor zover zij bosbouwkundige werkzaamheden uitvoeren.
5. Een vereniging of stichting, met statutair vastgelegd als bestaansgrond het uitvoeren van natuur-, bos- of landschapsbeheer, kan aan de eis ErBo gecertificeerd voldoen door

werkzaamheden in relatie tot de bestaansgrond te laten uitvoeren door ErBo-gecertificeerde zelfstandigen zonder personeel.

Opdrachtgever

Diegene die in het bezit is van / in dienst is van / opdrachten uitvoert namens een eigenaar van bos, natuurterrein of landschap, waarvoor werkzaamheden in het terrein door opdrachtnemers verricht worden, die in directe relatie staan tot aanleg, beheer, onderhoud en functievervulling van bossen, houtopstanden, natuurterreinen of landschappen.

Kwaliteitsregeling

De Erkenningsregeling Bosaannemers (hierna te noemen: ErBo) en alle op grond van deze regeling gebaseerde besluiten en/of voorschriften.

Secretariaat

Het secretariaat van de SKBNL.

3. Organisatiestructuur SKBNL

3.1 Eigenaarschap en beheer

De ErBo is eigendom van de SKBNL. De SKBNL beheert de ErBo. De SKBNL is daarmee ook eigenaar van het ErBo logo en heeft bepalingen voor het gebruik hiervan.

3.2 Bestuur

3.2.1 Samenstelling

Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. Twee bestuursleden zijn afkomstig vanuit de opdrachtgevers in de bos, natuur en houtverwerkende sector waarvan ten minste één is voorgedragen door de VBNE. Twee bestuursleden zijn afkomstig vanuit de opdrachtnemers in de bos, natuur en houtverwerkende sector waarvan tenminste één wordt voorgedragen door de AVIH. De voornoemde bestuursleden benoemen een onafhankelijk voorzitter. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het bepaalde in de eerste zin van dit lid - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemming binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).

3.2.2 Taken en verantwoordelijkheden

Het bestuur van de SKBNL is verantwoordelijk voor de ErBo. Het bestuur stelt de kwaliteitsregeling vast; de uiteindelijke criteria waarop een ondernemer wordt getoetst. Het bestuur verleent toestemming aan meerdere CI's om de ErBo controle te kunnen uitvoeren. Daarnaast bepaalt het bestuur de werkwijze tijdens erkenning en evaluatie. Het bestuur stelt tevens de ErBo bijdrage jaarlijks vast, die dient om het ErBo systeem te beheren.

3.2.3 Zittingstermijn bestuursleden

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond eenmalig herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

3.3 College van Deskundigen

3.3.1 Samenstelling

Het College van Deskundigen (CvD) bestaat uit deskundigen op het gebied van uitvoering van boswerkzaamheden, bedrijfsvoering, bosarbeidsomstandigheden, vorming, scholing en ontwikkeling en certificering. Het CvD bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven personen. Leden van het CvD worden door het bestuur benoemd.

3.3.2 Taken en verantwoordelijkheden

Het College van Deskundigen (CvD) stelt de inhoud van de ErBo op. Zowel de doelstellingen, minimumeisen als controle criteria. Het CvD adviseert het bestuur over de zwaarte van de diverse eisen en welke hersteltermijn daarbij zou passen. Het bestuur stelt de ErBo op basis van het advies van het CvD vast.

3.3.3 Zittingstermijn leden College van Deskundigen

Leden van het CvD worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarbij een rooster van aftreden geldt.

3.4 Secretariaat

3.4.1 Taken en verantwoordelijkheden

Het secretariaat verzorgt de administratieve, financiële, inhoudelijke en secretariële ondersteuning aan de SKBNL. Taken vanuit het secretariaat:

- Aanspreekpunt voor deelnemers, gebruikers en geïnteresseerden
- Ondersteuning bij vergaderingen van bestuur en colleges
- Kwaliteitscontrole CI's
- Versturen ErBo certificaat
- Beheer website, inclusief een actuele ErBo deelnemerslijst

3.5 Controlerende Instellingen

De SKBNL geeft verschillende controlerende instellingen (CI's) toestemming voor onbepaalde tijd op basis van een aantal voorwaarden. Wanneer de SKBNL een CI toestemming heeft gegeven, krijgt de CI de bevoegdheid om bedrijven te controleren op de ErBo. Een lijst van goedgekeurde CI's staat op de website van de SKBNL (www.skbnl.nl).

CI's moeten voldoen aan bepaalde vooraf gestelde voorwaarden van de SKBNL om de ErBo te mogen controleren. Hierin worden zaken geregeld, zoals bijvoorbeeld de kwaliteit van de controle, de deskundigheid van de controleurs, klachtenregeling en geheimhoudingsplicht (zie voor alle voorwaarden: Overeenkomst met CI).

Bedrijven die ErBo gecertificeerd willen zijn, kunnen offertes opvragen bij de diverse door de SKBNL goedgekeurde CI's. In de offerte van een CI staat in ieder geval het bedrag vermeld dat het bedrijf dient te betalen voor de controle op basis van de eisen uit de ErBo. Een controleur mag niet langer dan 3 jaar achtereen bij dezelfde ErBo deelnemer controleren om de onafhankelijkheid van de controleur te borgen.

Deelnemers dienen zelf een overeenkomst met een door de SKBNL erkende CI aan te gaan. De SKBNL speelt hierin geen rol en is hiervoor niet aansprakelijk.

Bedrijven zijn vrij om te wisselen van CI, maar dienen rekening te houden met de overeenkomst tussen de CI en het eigen bedrijf. Een nieuwe CI is gerechtigd het laatste

controle rapport bij de vorige CI op te vragen in verband met eventuele lopende tekortkomingen (eventuele geheimhoudingsplicht geldt in dit verband niet).

CI's stellen geïnteresseerde bedrijven op de hoogte van de controleprocedure, die in hoofdstuk 4 omschreven wordt. De CI's voeren controle uit en op basis van de uitkomsten, bepaalt de CI of een bedrijf al dan niet voldoet aan de eisen en daardoor gerechtigd is voor een ErBo certificaat.

4. Certificeringsprocedure

4.1 Aanvraag controle voor ErBo deelnemers

Bedrijven die ErBo erkend willen worden kunnen van de site van de SKBNL (www.skbnl.nl) het ErBo handboek downloaden om zich voor te bereiden op de ErBo erkenning.

De stappen die vervolgens doorlopen dienen te worden zijn als volgt:

1. Het bedrijf stuurt het ingevulde aanmeldformulier aan de SKBNL op. Dit aanmeldformulier is te vinden op de website www.skbnl.nl
2. Het bedrijf maakt zelf een afspraak met een CI voor een nulaudit. Ten behoeve van het kunnen uitbrengen van een offerte zal de CI enkele gegevens van het bedrijf opvragen, zoals bijvoorbeeld de structuur van het bedrijf, aantal medewerkers, aantal werklocaties en activiteiten. Na acceptatie van de offerte door het bedrijf maakt de CI tijdig een controle afspraak met het bedrijf en stuurt een auditplan toe. Hierin staat ten minste:
 - Om wat voor soort controle het gaat (nul bezoek, tussentijdse controle of her audit)
 - Datum en plaats van de controle
 - Verwachte tijdsduur van de controle
3. Wanneer de SKBNL het positieve resultaat ontvangt van de nulaudit, stuurt het secretariaat de facturen. Dit betreft een factuur voor de jaarlijkse ErBo bijdrage en een factuur voor de eenmalige inschrijfkosten.
4. Wanneer het bedrijf de facturen betaald heeft, komt het bedrijf op de ErBo deelnemerslijst op de SKBNL website en ontvangt het certificaat.

4.2 Controles nul/tussentijds/heraudit

Het bedrijf heeft zich, voorafgaand aan het nul bezoek / de tussentijdse controle / heraudit, verdiept in de ErBo. Het bedrijf heeft aan de hand van de kwaliteitsregeling (zie hiervoor Deel 2) de diverse administratieve bewijsstukken gereed liggen. De ondernemer / bedrijfsleider en zijn medewerkers zijn voorbereid op de komst en eventuele vragen van de controleur.

Alle controles bestaan uit twee inspecties. Eén van de twee delen van de controle vindt plaats op het kantoor van het bedrijf (kantoorcontrole) onder begeleiding van de ondernemer / bedrijfsleider. Het andere deel bestaat uit de veldcontrole en ook daar gaat de ondernemer / bedrijfsleider mee. Dat wat zich leent om digitaal gecontroleerd te worden, mag digitaal gecontroleerd worden.

De kwaliteitsregeling wordt tijdens het bezoek doorlopen en aan de hand daarvan worden de bevindingen van de controleur vastgelegd in een controlerapport. De ondernemer / bedrijfsleider krijgt de gelegenheid op de bevindingen van de controleur te reageren, waarna het controlerapport wordt vastgesteld. Zowel controleur als ondernemer/bedrijfsleider ondertekenen de rapportage. Indien ondernemer/bedrijfsleider niet wil ondertekenen, wordt de reden hiervan genoteerd.

Op basis van de bevindingen die in het controlerapport staan vermeld, bepaalt de CI of een bedrijf al dan niet voldoet aan de eisen en daardoor gerechtigd is voor een ErBo-certificaat.

De uitkomst van het ondertekende rapport wordt, eventueel met opmerkingen, binnen vijf werkdagen aan het secretariaat gerapporteerd. Vervolgens verwerkt het secretariaat de uitslag binnen 10 werkdagen na ontvangst van het rapport in de deelnemerslijst op de website.

4.3 Nul bezoek

Het nul bezoek is het eerste bezoek van een controleur aan een bedrijf dat zich ErBo wil laten certificeren. Het bedrijf is ten tijde van het nul bezoek nog geen ErBo deelnemer.

Indien een bedrijf tijdens het nul bezoek aan alle eisen van de ErBo voldoet, komt het bedrijf in aanmerking voor het ErBo certificaat. De ondernemer wordt hiervan officieel op de hoogte gesteld door het controlerapport wat de controleur naar aanleiding van de inspectie opstelt.

Het bedrijf ontvangt het ErBo certificaat van de SKBNL, zodra de uitkomst van de CI is gecommuniceerd met de SKBNL en binnen 10 werkdagen nadat de facturen voor de ErBo bijdrage en het inschrijfgeld zijn betaald.

Indien een bedrijf een tekortkoming heeft tijdens het nul bezoek, moet de tekortkoming eerst worden hersteld, voordat het bedrijf in aanmerking komt voor een ErBo certificaat. De controleur controleert de tekortkomingen nogmaals na de hersteltermijn (zie hiervoor art 4.7). Indien de tekortkomingen zijn verholpen, ontvangt het bedrijf zo spoedig mogelijk na ontvangst van het rapport van de CI het ErBo certificaat van het secretariaat. Indien het bedrijf de tekortkomingen niet heeft verholpen, komt het bedrijf niet in aanmerking voor ErBo erkenning.

4.4 Tussentijdse controle

Bedrijven dienen jaarlijks gecontroleerd te worden om te bepalen of de erkenning nog van toepassing is of verlengd kan worden.

Bedrijven moeten er zelf voor zorgen dat de jaarlijkse controle plaatsvindt bij een van de daarvoor goedgekeurde CI's. Indien het bedrijf niet tijdig zijn controle heeft geregeld, wordt het certificaat opgeschort en zal dit zichtbaar zijn op de deelnemerslijst.

4.5 Heraudit

Bedrijven die in aanmerking willen komen voor verlenging van het ErBo certificaat na drie jaar, moeten een heraudit ondergaan.

Bedrijven moeten er zelf voor zorgen dat de heraudit op tijd plaatsvindt bij een van de daarvoor goedgekeurde CI's. Indien het bedrijf zijn heraudit niet tijdig heeft geregeld, vervalt het certificaat en wordt de deelnemer van de deelnemerslijst op de website gehaald. Om opnieuw op de deelnemerslijst geplaatst te worden, moet het bedrijf zich aanmelden bij een CI voor een nul bezoek. Het bedrijf is opnieuw inschrijfkosten verschuldigd aan de SKBNL om, indien aan alle ErBo eisen wordt voldaan, op de deelnemerslijst geplaatst te worden.

4.6 Tekortkomingen: Majors/Minors

De ErBo kwaliteitsregeling is opgebouwd uit eisen. Bij deze geformuleerde eisen wordt de bijbehorende doelstelling weergegeven, die de eisen in een kader plaatsen. Vervolgens zijn er een of meerdere minimeisen waaraan voldaan moet worden. Tot slot wordt aangegeven hoe op deze minimeisen gecontroleerd wordt. Indien niet aan de minimeisen wordt voldaan, is er sprake van een tekortkoming. Per eis is aangegeven of de tekortkoming een minor of een major oplevert.

Voor een minor geldt de eis dat deze binnen een jaar moet zijn gecorrigeerd. Indien de minor bij een volgende controle niet is opgelost, wordt het automatisch een major. Drie minors worden gerekend als een major. Voor een major geldt de termijn van één maand.

Indien de tekortkoming(en) niet binnen de hersteltermijn is(zijn) gecorrigeerd of indien er méér dan drie majors zijn geconstateerd moet de CI besluiten dat het bedrijf niet voldoet aan de ErBo eisen. De SKBNL zal het ErBo certificaat opschorten (zie hiervoor art 5.9) dit zal zichtbaar zijn op de deelnemerslijst.

4.7 Rol CI na negatieve beoordeling in het controlerapport

Wanneer er een major of een minor wordt geconstateerd, is het de controleur toegestaan om een toelichting te geven op de tekortkoming. Het is de CI niet toegestaan al dan niet los van de controle een advies uit te brengen hoe het bedrijf alsnog gecertificeerd kan worden/blijven.

4.8 Klachten

Indien een bedrijf klachten heeft over de manier waarop het is behandeld tijdens het controle proces, dan kan het bedrijf dit kenbaar maken bij het secretariaat. Een klacht over de wijze waarop het bedrijf behandeld is, moet in eerste instantie bij de CI worden gemeld. De SKBNL verzamelt de gemelde klachten echter en zal waar nodig actie ondernemen.

4.9 Bezwaar

De CI beslist op basis van de controle of een bedrijf in aanmerking komt voor het ErBo certificaat. Indien het bedrijf het oneens is met het besluit van de CI, kan het bedrijf bezwaar indienen bij de SKBNL tegen het besluit van de CI.

5. Aanvullende informatie

5.1 Erkenning & Deelnemerslijst

Bedrijven worden door CI's beoordeeld aan de hand van de eisen in de kwaliteitsregeling. Indien zij voldoen aan de eisen van de ErBo, wordt het ErBo certificaat door de SKBNL afgegeven. De CI geeft de uitkomsten van de controle van het bedrijf door aan het secretariaat, inclusief de volgende gegevens:

- Naam bedrijf of organisatorische eenheid
- Indien van toepassing, namen nevenvestigingen vallend onder het certificaat
- Vestigingsadres
- Scope van activiteiten (advies/beheer/exploitatie/handel/transport/verwerking)
- Afgiftedatum controlerapport (i.v.m. geldigheidsduur)

Na ontvangst van de gegevens van de CI stuurt het secretariaat het certificaat aan het bedrijf toe en wordt het bedrijf op de deelnemerslijst geplaatst. De deelnemer mag nu het ErBo-logo voeren.

5.2 Geldigheidsduur Certificaat

5.2.1 Geldigheidsduur

De erkenning geschiedt in principe voor drie jaar vanaf 30 juni of 31 december afhankelijk van het moment van aanmelden. De daadwerkelijke geldigheidsduur is afhankelijk van de (positieve) resultaten van de tussentijdse controles, die op jaarlijkse basis worden uitgevoerd.

5.2.2 Verlenging Erkenning

Indien het bedrijf aan het einde van de erkenningsperiode van drie jaar de erkenning wenst te verlengen, moet een heraudit plaatsvinden door een CI op basis van de op dat ogenblik geldende ErBo versie. Indien geen tekortkomingen worden gevonden, stuurt het secretariaat het bedrijf een nieuw certificaat toe, dat wederom een geldigheidsduur van drie jaar kent.

5.2.3 Opschorten Erkenning

1: De CI controleert, maakt een rapport en brengt advies uit aan het bestuur over:

- Continuering van het behoud van het certificaat
- Schorsing van het certificaat; binnen een maand nemen van maatregelen om de tekortkomingen ongedaan te maken
- Intrekking van het certificaat voor een jaar; niet voldoen aan de gestelde eisen na afloop van de hersteltermijn dan wel bij herhaling niet voldoen

2: Het bestuur neemt een voorgenomen besluit over :

- Schorsing
- Intrekking

3: De betrokken ondernemer wordt uitgenodigd een zienswijze te geven op het voorgenomen besluit.

4: Het bestuur neemt een besluit met inachtneming van de zienswijze

5: Schorsing:

a: De ondernemer geeft binnen de in het besluit tot schorsing opgenomen termijn aan of de gevraagde maatregelen zijn genomen

b: Het bestuur draagt de CI op om na te gaan of de voorgenomen maatregelen zijn uitgevoerd en de CI rapporteert hierover aan het bestuur

c: Het bestuur stelt vast of de gevraagde maatregelen zijn uitgevoerd dan wel niet zijn uitgevoerd.

6; Indien alsnog niet is voldaan aan het uitvoeren van de gevraagde maatregelen volgt een voorgenomen besluit tot intrekking

a: de ondernemer kan binnen 14 dagen een zienswijze geven op het voorgenomen besluit

b het Bestuur neemt een besluit tot intrekking met in achtning van de zienswijze. Tegen het besluit staat geen bezwaar of beroep/ Een voorgenomen besluit wordt niet gepubliceerd; een besluit wel.

De SKBNL heeft ook het recht de ErBo erkenning op te schorten wanneer geconstateerd wordt dat het beeldmerk of logo misbruikt worden. Om de opschorting op te heffen, dient een bedrijf opnieuw een tussentijdse controle te laten uitvoeren. Opschortingen worden openbaar gemaakt op de website van de SKBNL.

Indien een certificaat wordt opgeschort, blijft het bedrijf wel deelnemer van de ErBo en geldt de verplichting de jaarlijkse deelnemersbijdrage te voldoen.

5.3 Kosten ErBo

De ErBo bijdrage wordt jaarlijks door het bestuur van de SKBNL vastgesteld. De tarieven voor de ErBo bijdragen zijn te vinden op de SKBNL website (www.skbnl.nl).

- Om deelnemer te worden van de ErBo regeling moet vooraf eenmalig € 250,- inschrijfgeld betaald worden aan de SKBNL.
- Er geldt een jaarlijkse ErBo-bijdrage, waarmee de SKBNL o.a. de kwaliteitsregeling beheert en zorgt voor goede kwaliteit van de controles.
- Lidmaatschap van de ErBo loopt per kalenderjaar.
- Facturen voor de ErBo bijdrage worden in januari verstuurd.
- Nieuwe deelnemers die in de loop van het jaar aan de ErBo regeling deelnemen, krijgen de volledige ErBo bijdrage gefactureerd, ongeacht de aanmeldingsdatum.

Wanneer een bedrijf de ErBo bijdrage niet betaalt, krijgt het bedrijf tweemaal een herinnering. Indien betaling uitblijft, wordt het bedrijf gedurende een periode van 2 weken zichtbaar geschorst op de ErBo deelnemerslijst op de website. Indien geen betaling heeft plaatsgevonden tijdens de duur van de schorsing, wordt het bedrijf van de ErBo deelnemerslijst verwijderd.

Om opnieuw op de deelnemerslijst geplaatst te worden, moet het bedrijf zich aanmelden bij een CI voor een nul bezoek en zijn opnieuw inschrijfkosten verschuldigd aan de SKBNL.

5.4 Opzeggen Erkenning

U dient uw ErBo deelname bij de SKBNL op te zeggen. De SKBNL hanteert een opzegtermijn van één maand. Er vindt geen restitutie van de ErBo bijdrage plaats. Na opzegging wordt u per eerstvolgende vervalltermijn van de ErBo deelnemerslijst verwijderd of zoveel eerder als blijkt dat geen recht bestaat op vermelding in de ErBo deelnemerslijst.

5.5 Verschillende bedrijfscategorieën

Op dit moment kent de ErBo geen onderscheid tussen verschillende typen bedrijven. Alle bedrijven moeten aan alle eisen voldoen.

5.6 Bedrijf met meerdere vestigingen

ErBo erkenning van een bedrijf met meerdere vestigingen (hoofdvestiging en nevenvestigingen) onder één certificaat op basis van één controlerapport, waarbij naast de hoofdvestiging een beperkt aantal nevenvestigingen wordt bezichtigd en doorgelicht, kan enkel plaatsvinden onder de navolgende voorwaarden.

5.6.1 Voorwaarden aan bedrijf

- Het bedrijf levert gelijksoortige activiteiten in ieder van de vestigingen waar de ErBo activiteiten worden uitgevoerd en legt in zijn beleid vast dat dit zijn doel is.
- Het kwaliteit managementsysteem voor het bedrijf is centraal opgezet.
- De hoofdvestiging stelt door middel van interne controles aantoonbaar vast dat het kwaliteitsmanagementsysteem in de nevenvestigingen aan alle ErBo eisen voldoet en wordt toegepast.

5.6.2 Voorwaarden aan controlerapport en certificaat

- Op de erkenning worden de hoofdvestiging en nevenvestigingen vermeld.
- Uit het controlerapport moet blijken dat het kwaliteitsmanagementsysteem betrekking heeft op en gelijk is voor alle betrokken nevenvestigingen.

5.6.3 Richtlijn aantal te bezoeken nevenvestigingen

De richtlijn van het aantal te bezoeken nevenvestigingen (afgerond naar boven) is voor een nul bezoek \sqrt{X} , waarbij X het aantal nevenvestigingen is, waarop de ErBo erkenning betrekking heeft. Voor een tussentijdse controle geldt $0,6\sqrt{X}$.

5.7 Werken met onderaannemers

Indien een ErBo deelnemer werkt met onderaannemers, zijn de onderaannemers ook verplicht aan de ErBo deel te nemen. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen Nederlandse en buitenlandse onderaannemers. Noch wordt onderscheid gemaakt tussen bedrijven met personeel en bedrijven zonder personeel.

5.8 Wijzigingen in de kwaliteitsregeling

Bij wijziging en/of uitbereiding van de ErBo, behouden erkende bedrijven hun erkenning. De SKBNL zal wijzigingen steeds minimaal drie maanden voor het nieuwe kalenderjaar

doorgeven aan de CI's en deelnemers. Deelnemers dienen dan bij een controle in het nieuwe kalenderjaar te voldoen aan de nieuwste versie van de ErBo.

5.9 Geheimhouding

Voor zover niet in strijd met nationale wetgeving zullen de SKBNL en de CI de gegevens, die onder het beroepsgeheim vallen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet vrijgeven aan welke instantie dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemmingen van het erkende, dan wel te erkennen bedrijf. Een en ander behoudens de erkenningsstatus (incl. NAW gegevens en bedrijfsactiviteiten), die altijd wordt gepubliceerd.

5.10 Aansprakelijkheid

De SKBNL is niet aansprakelijk voor de kwaliteit van het werk van een aannemer. De kwaliteit van het werk is een zaak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Eisen aan de CI

Standaard overeenkomst met CI

Certificatie overeenkomst SKBNL kwaliteitsregelingen

Partijen:

1. De Stichting Kwaliteit Bos-, Natuur- en Landschapswerk (SKBNL) gevestigd te Houten en in deze vertegenwoordigd door de voorzitter en een bestuurder (zie statuten) hierna te noemen "SKBNL",

en

2. CI (volledige naam),

.....
(statutair) gevestigd te, en in deze vertegenwoordigd door
..... (naam ondertekenaar), hierna te noemen "CI",

Partijen komen het volgende overeen:

Ingangsdatum:

De overeenkomst treedt in werking na ondertekening in tweevoud op datum van ondertekening.

Kwaliteitsregeling:

De CI mag controles uitvoeren voor de Kwaliteitsregeling ErBo en stelt aan de hand van de controle vast of een bedrijf al dan niet in aanmerking komt voor een certificaat op basis van deze kwaliteitsregeling.

Uitgangspunten:

Met CI wordt zowel de conformiteitsbeoordelende instelling, controlerende instelling, certificerende instelling als de inspectie instelling aangeduid.

SKBNL verplicht zich met deze overeenkomst:

1. De statuten en reglementen van SKBNL na te leven;
2. De CI steeds onmiddellijk op de hoogte stellen van wijzigingen in de kwaliteitsregeling;
3. Ten minste een keer per jaar een harmonisatiebijeenkomst voor de controleurs te beleggen;
4. De wijzigingen in de controle procedure of controlepunten in de kwaliteitsregeling drie maanden vóór het nieuwe kalenderjaar met zowel CI's als deelnemers te communiceren;
5. Een standaard format aan te leveren waarop het besluit van de CI aan SKBNL kenbaar wordt gemaakt;
6. De CI op de website van SKBNL te vermelden als mogelijke controleur voor de betreffende kwaliteitsrichtlijn, na ondertekening van het contract door beide partijen;
7. Tot het digitaal registreren in een database van de gecontroleerde en goedgekeurde deelnemers aan de kwaliteitsregeling. Dit register is openbaar inzichtelijk.

De CI verplicht zich met deze overeenkomst:

1. De relevante onderdelen uit de statuten van SKBNL en de relevante reglementen (inclusief Handboek ErBo) na te leven;
2. De kwaliteitsregeling van SKBNL onverkort te hanteren bij het uitvoeren van de conformiteitsbeoordeling;
3. Aan te tonen dat zij beschikt over voldoende gekwalificeerd (inhuur) personeel voor de uitvoering van de controles op de ErBo kwaliteitsregeling, dat voldoet aan de volgende kwaliteitseisen:
 - a. Minimaal MBO werk- en denkniveau;
 - b. Ervaring met het werkveld bos- en natuurbeheer en het bedrijfsleven in de sector bos- en natuurbeheer;
 - c. Vakinhoudelijke kennis, waaronder kennis van de relevante wet- en regelgeving;
 - d. Beschikt over sterkte communicatie vaardigheden, zoals aanspreken op gedrag, adviseren, didactische vaardigheden;
 - e. Een opleiding tot controleur te hebben gevolgd, gelijkwaardig aan NEN-ISO-19011;
4. Daarnaast dient de CI aantoonbaar te maken dat zowel de CI als de controleur onafhankelijk zijn. Daaronder wordt onder andere verstaan dat CI/controleur geen andere werkzaamheden uitvoert in het werkgebied als aannemer of als opdrachtgever van uitvoerende werkzaamheden. Tevens treedt de CI/controleur niet op als adviseur of instructeur bij (potentiële) ErBo deelnemers om advies/cursus/training te verzorgen op toepassingsgebieden van de ErBo;
5. Om onafhankelijkheid te waarborgen mag een controleur niet langer dan 3 jaar achtereen bij dezelfde ErBo deelnemers controleren.
6. Door te geven indien er wijzigingen in de ErBo controleurs plaatsvinden;
7. Tot het opstellen van een controle rapport. De CI stelt SKBNL binnen vijf werkdagen op de hoogte van de bevindingen van een controle. Indien relevant kan SKBNL het controle rapport inzien. SKBNL zal steekproefsgewijs de controlerapporten controleren. De rapportage naar aanleiding van een controle dient ten minste te bevatten:
 - a. de gegevens van de persoon/personen met wie is gesproken;
 - b. conformiteit indien geen tekortkomingen per controle-eis;
 - c. de eventueel geconstateerde majors en minors;
 - d. de afspraken over herstel daarvan;
 - e. afspraken over eventuele hercontrole;
8. SKBNL jaarlijks te informeren over de totale bevindingen van de controles. De jaarlijkse rapportage dient ten minste te bevatten:
 - a. het aantal bezochte, reeds deelnemende en nieuw toegetreden bedrijven of pogingen daartoe;
 - b. het aantal uitgevoerde controles en hercontroles uitgesplitst naar kantoor- en veldcontroles;
 - c. weergave van de gevonden minors/majors gespecificeerd op de betreffende kwaliteitseis;
 - d. overzicht van vragen en opmerkingen vanuit de bezochte bedrijven;
9. Geen advies te verstrekken aan deelnemers omtrent de kwaliteitsregeling;
10. Te beschikken over een klachtenprocedure voor te certificeren ondernemingen;
11. Deel te nemen aan de door SKBNL georganiseerde harmonisatie-bijeenkomsten waar alle CI's en het College van Deskundigen uitwisseling van ervaringskennis hebben om tot verbetering van zowel systeem (procedure) als beoordeling (controlepunten) te komen;
12. Plaats te nemen, binnen een jaar-roulatieschema met andere certificerende instellingen, in het College van Deskundigen ErBo van SKBNL;

13. Tot het toestaan van SBKNL tot bijwoning van ten minste een audit per jaar. Bijwoning zal plaatsvinden door iemand van of namens het Bestuur en/of College van Deskundigen;
14. Tot het toestaan dat SKBNL de procedures van de CI in kan zien betreffende de conformiteit controle van de betreffende kwaliteitsregeling. Indien hieruit blijkt dat de CI zich niet houdt aan de artikelen in deze overeenkomst, behoudt SKBNL het recht om deze overeenkomst per direct op te zeggen. SKBNL kan hierbij geanonimiseerde rapporten inzien;
15. Indien een deelnemer bij de CI opzegt voor het ErBo certificaat, dient de CI dat binnen vijf werkdagen door te geven aan SKBNL. Een dergelijke opzegging kent voor SKBNL een opzeggingstermijn van een kalendermaand. Met de CI gelden de afspraken tussen deelnemer en CI;
16. De CI is gerechtigd het beeldmerk van de ErBo, eigendom van SKBNL, te gebruiken op website en andere uitingen;
17. Voor de CI geldt geheimhoudingsplicht aangaande de controles.

Betaling en tarieven

1. De CI's komen met deelnemers een tarief voor de controle overeen. De duur van de overeenkomst tussen CI en onderneming is eveneens een aangelegenheid van deze beide partijen.
2. CI's factureren deelnemers voor de controle. SKBNL factureert de deelnemers voor de ErBo bijdrage.
3. Tussen SKBNL en de CI zijn geen financiële verplichtingen.

Aansprakelijkheid

SKBNL is niet aansprakelijk voor schade die bij CI, en/of een onderneming en/of derden ontstaat door gebruikmaking van de kwaliteitsregeling en/of andere al dan niet schriftelijke aanwijzingen of mededelingen van SKBNL.

Duur en ontbinding

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. CI en SKBNL zijn elk gerechtigd de overeenkomst gemotiveerd (bv. overname, surseance ban betaling, het leveren van wanprestaties) per direct te beëindigen.

Toepasselijk recht

Op de uitvoering van de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

te

datum

SKBNL

(CI)

(naam ondertekenaar)

(functie en naam ondertekenaar)