



Erkenningsregeling Bosaannemers

2020

Inhoud

Inhoud	2
A. Bedrijfsvoering	3
A1. Algemeen	3
A2. Personeel & Arbo	7
A3. Veiligheid eigen personeel	10
A4. Machine inzet & Onderhoud	15
A5. Onderaanneming	16
B. Werkuitvoering	17
B1. Algemeen	17
B2. Veiligheid publiek & Openbare weg	18
B3. Milieu & Gezondheid	19
B4. Bos	21
BIJLAGE I – Tabel van PBM's	22
BIJLAGE II – Voorbeeld Werkplekinspecties	25
BIJLAGE III – Competenties kettingzagen conform VBNE richtlijn	27

A. Bedrijfsvoering

A1. Algemeen

A1.1 Het bedrijf voert een adequate administratie

Doelstelling: Het bedrijf voert een deugdelijke boekhouding en administratie.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
• Het bedrijf is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.	• Er is bij aanmelding en heraudit een gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister aanwezig, niet ouder dan 0,5 jaar.	
• Het bedrijf komt zijn fiscale verplichtingen na.	• De verklaringen omtrent betalingsgedrag zijn niet ouder dan 6 maanden.	
• Het bedrijf is aangesloten bij het UWV.	• Aansluitingsnummer of loonheffingsnummer UWV kunnen overleggen indien van toepassing.	
Tekortkoming: Major		

A1.2 Er wordt bij het aannemen van boswerk of het kopen van hout op stam gewerkt op basis van de Algemene Voorwaarden van de SKBNL of daaraan gelijkwaardige algemene voorwaarden.

Doelstelling: Het bedrijf werkt met schriftelijke contracten met opdrachtgever, op basis van de algemene aannemingsvoorwaarden en/of houtverkoopvoorwaarden van de SKBNL.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
• Er zijn drie opdrachten van het afgelopen jaar aanwezig waaruit blijkt dat de Algemene Voorwaarden van de SKBNL worden gebruikt.	• Drie opdrachten/contracten/offertes/facturen van het afgelopen jaar op schrift aanwezig waarin wordt verwezen naar de algemene aannemingsvoorwaarden en of houtverkoopvoorwaarden van de SKBNL.	
• De (verwijzingen naar de) Algemene Voorwaarden staan standaard vermeld in correspondentie met opdrachtgevers.		
Tekortkoming: Major		

A1.3 Op de plaatsen waar werk uitgevoerd wordt is er bij het uitvoerende bedrijf een werkplan aanwezig

Doelstelling: Het bedrijf maakt voorafgaand aan het werk duidelijke afspraken met de opdrachtgever over de werkzaamheden, de uitvoering en de termijn van de werkzaamheden.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> • Dit werkplan bevat minimaal bij het vrijkomen van houtig materiaal: <ol style="list-style-type: none"> a. De te oogsten hoeveelheid hout b. Welk materieel/machines ingezet worden c. Werktijden indien anders dan in de Algemene Voorwaarden d. Welke blestekens/ markeringstekens gebruikt zijn e. Sortimenten, houtsoorten, andere relevante dimensies f. Een kaart van het werkgebied g. Beschikbare (transport)wegen, harvesterpaden en houtstapelplaatsen h. Flora en Fauna check i. Informatie over beschermde en blijvende elementen (incl. natuur en cultuurhistorische plaatsen, richtlijnen aangaande erosie beperking, minimaliseren van bosbeschadiging gedurende oogst, wegenherstel en alle andere mechanische verstoringen, richtlijnen om waterbronnen te beschermen) j. Eventuele extra interne regels/procedures van opdrachtgevers, voor zover dit expliciet en gespecificeerd wordt gevraagd en beschikbaar gesteld door opdrachtgevers. k. Afwijkingen ten opzichte van eisen in Algemene Voorwaarden op het gebied van watergangen, greppels, wegen en paden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Geldige werkplan op de werkplek aanwezig 	<ul style="list-style-type: none"> • Dit geldt voor werkzaamheden vanaf € 5000,-- excl. btw • Veldcontrole

<ul style="list-style-type: none"> • Bij andersoortige werkzaamheden waarbij geen hout of biomassa vrijkomt bevat het werkplan minimaal: <ol style="list-style-type: none"> a. Omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden b. Welk materieel/machines ingezet worden c. Werktijden indien anders dan in de Algemene Voorwaarden d. Een (digitale) kaart of adres van het werkgebied e. Flora en Fauna check f. Eventuele bijzonderheden waarmee rekening gehouden moet worden, bv. veiligheid (hoogspanningsmasten), wegafzettingen, etc. g. Eventuele extra interne regels/procedures van opdrachtgevers, voor zover dit expliciet en gespecificeerd wordt gevraagd en beschikbaar gesteld door opdrachtgevers. h. Afwijkingen ten opzichte van eisen in Algemene Voorwaarden op het gebied van watergangen, greppels, wegen en paden. 		
Tekortkoming: Major		

A1.4 Het bedrijf communiceert met de opdrachtgever over de voortgang van het project en indien er wordt afgeweken van het werkplan.

Doelstelling: Het bedrijf houdt de opdrachtgever op de hoogte van de vorderingen van het project zodat de opdrachtgever altijd over de laatste stand van zaken beschikt enerzijds en mogelijk, indien gewenst, het project kan bezoeken tijdens de uitvoering anderzijds.

Wanneer het bedrijf moet afwijken van het werkplan door omstandigheden, meldt het bedrijf dit aan de opdrachtgever, zodat opdrachtgever op de hoogte is van de veranderingen en in de gelegenheid wordt gesteld hierop te acteren/reageren. Afwijken kan bijvoorbeeld nodig zijn wanneer er onregelmatigheden in de uitvoering zijn, zoals onvermijdbare schade aan biodiversiteit, bodem of opstand of wanneer er moet worden afgeweken van de voorgeschreven harvester-/uitrijpaden.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> • Het bedrijf communiceert met de opdrachtgever over het begin van het project door middel van een start-up gesprek, waaruit het werkplan voortvloeit 	<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtgever wordt gevraagd naar laatste communicatiemoment en wat er besproken is. Controleur controleert dat met de situatie in het veld. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dit geldt voor werkzaamheden vanaf € 5000,- excl. btw • Veldcontrole

<ul style="list-style-type: none"> • Het bedrijf bewaart bespreekverslagen, indien en voor zover deze hebben plaatsgevonden 		
<ul style="list-style-type: none"> • Het bedrijf communiceert met de opdrachtgever over de oplevering van het project 		
<ul style="list-style-type: none"> • Afwijkingen van het werkplan worden gemeld bij de opdrachtgever 	<p>Indien de controleur afwijkingen van het werkplan in het veld constateert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan checkt de controleur hoe dit is geregeld bij de begeleider van de controle vanuit het bedrijf • De controleur vraagt naar de contactpersoon van de opdrachtgever • De controleur vraagt bij de opdrachtgever na of de afwijkingen zijn gemeld 	
Tekortkoming: Major		

A2. Personeel & Arbo

A2.1 Het bedrijf voert een personeelsadministratie

Doelstelling: Uit de personeelsadministratie moet blijken wie arbeidsovereenkomsten met het bedrijf hebben. Het bedrijf heeft duidelijke afspraken met zijn medewerkers over arbeidsvoorwaarden. Zaken zoals salaris (minimaal minimumloon), werktijden, vakantiedagen, vrije tijd, overtijd, reiskosten, reis/verblijf etc. zijn geregeld.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> Het bedrijf beschikt over een overzicht van al zijn personeelsleden 	<ul style="list-style-type: none"> Overzicht van het personeel met in ieder geval voor- en achternaam en functie (Organogram uit A 2.2 volstaat). 	<ul style="list-style-type: none"> Veldcontrole
<ul style="list-style-type: none"> Voor alle medewerkers is er een arbeidsovereenkomst opgesteld. 	<ul style="list-style-type: none"> De arbeidsovereenkomsten zijn op schrift aanwezig. Een medewerker mag niet langer dan een maand werkzaam zijn bij het bedrijf zonder arbeidsovereenkomst. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Het bedrijf heeft toestemming van de medewerkers tot het delen van gegevens met de controlerende instelling (in het kader van de privacywet) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Tijdens veldcontrole nagaan of de aanwezige medewerkers tot het op de lijst genoemde personeel behoren of anderszins. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Personeel en derden dienen zich op verzoek van de bedrijfsleider te legitimeren. 	
Tekortkomingen: Minor		

A2.2 Het is duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is binnen het bedrijf

Doelstelling: De organisatiestructuur in het bedrijf is duidelijk. Het is duidelijk wie waar voor verantwoordelijk is.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> Het bedrijf beschikt over een organogram of een omschrijving waaruit blijkt: <ul style="list-style-type: none"> wie welke functie heeft, wie verantwoordelijk is voor wat 	<ul style="list-style-type: none"> Up to date organogram of omschrijving aanwezig, incl. bijvoorbeeld extra functies 	
Tekortkomingen: Minor		

A2.3 Het bedrijf hanteert een cao of bedrijfsspecifieke arbeidsvoorwaarden voor zijn medewerkers

Doelstelling: Er wordt voor het personeel een cao of bedrijfsspecifieke arbeidsvoorwaarden gehanteerd die het meest is toegesneden op de door het bedrijf uit te voeren werkzaamheden.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> • Er is een schriftelijke verklaring over toepassing van CAO voor alle werknemers in loondienst 	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een schriftelijke verklaring over toepassing van CAO voor alle werknemers in loondienst 	
<ul style="list-style-type: none"> • De werknemers hebben toegang tot de CAO 	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers weten de CAO tekst te vinden 	
Tekortkoming: Minor		

A2.4 Het personeel moet vakbekwaam zijn

Doelstelling: Er moet voldoende vakbekwaamheid zijn bij de medewerkers. De vakbekwaamheid hangt af van de functie. Voor iedere functie moet het personeel beschikken over aantoonbare adequate kennis of ervaring.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de functie of het uit te voeren werk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het bedrijf heeft kopieën van diploma's/certificaten van de betreffende benodigde kennis / vaardigheden / competenties. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Vakbekwaamheid moet in overeenstemming zijn met de genoemde functies en verantwoordelijkheden in het organogram 	<ul style="list-style-type: none"> • Indien geen diploma's/certificaten of aantoonbare ervaring bij personeelsleden aanwezig zijn, moet het bedrijf kunnen aangeven dat er een opleidingsplan voor de specifieke personeelsleden is. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Voor het gebruik van een motorzaag moet worden voldaan aan de richtlijn van de VBNE 	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers die werken met de motorzaag beschikken over een certificaat die voldoet aan de richtlijn VBNE (<i>Bijlage III</i>) 	Met ingang van 1 januari 2022
Tekortkoming: Major		

A2.5 Er zijn geen taalbelemmeringen

Doelstelling: Er vindt communicatie plaats voor/over werkinstructie, inclusief veiligheid, gezondheid en milieuzaken zonder taalbelemmeringen tussen werkgever en werknemer. Een opdrachtgever kan zonder taalbelemmeringen communiceren met het bedrijf dat het werk in het veld uitvoert.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> • Werkgever en werknemer kunnen met elkaar communiceren zonder taalbelemmeringen 	<ul style="list-style-type: none"> • Controleur spreekt werknemer aan om te controleren of communiceren zonder taalbelemmeringen mogelijk is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veldcontrole
<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtgever en (minimaal één) werknemer (ter plekke aanwezig op het werk) kunnen met elkaar communiceren zonder taalbelemmeringen. 		
Tekortkoming: Minor		

A2.6 Werkgever en werknemers volgen regelmatig (bij)scholing en houden vakkennis op peil

Doelstelling: Het bedrijf verplicht zichzelf tot het (doen) volgen van activiteiten op het gebied van vorming, ontwikkeling en scholing voor zowel de werkgever als de bij hem in dienst zijnde werknemers. Hierbij gaat het erom dat bedrijven aandacht hebben voor innovaties in het vakgebied en zich informeren en kennis en vaardigheden up-to-date houden in de vorm van bijscholing (workshop, cursus, training, etc.).

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> • Het bedrijf hanteert een registratiesysteem scholing dat beschrijft welk personeelslid wat heeft gedaan aan bijscholing: bv. bezoek aan vakbeurzen 	<ul style="list-style-type: none"> • Registratie systeem scholing waaruit blijkt dat elke medewerker minimaal eens in de vijf jaar een vorm van bijscholing heeft gevolgd naast de wettelijk verplichte opleidingen. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers worden in de gelegenheid gesteld wettelijk verplichte opleidingen te volgen, zoals bv. spuitlicentie en op gebied van veiligheid HGA/EHBO enz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Van de gevolgde bijscholing moet een bewijs van deelname kunnen worden overlegd. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Werknemers krijgen de mogelijkheid (bij)scholing te volgen onder werktijd en deze tijd wordt doorbetaald 	<ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge verklaring werknemer over doorbetaling van loon tijdens de genoten scholing 	
<ul style="list-style-type: none"> • Werknemers van het bedrijf bezoeken vakbeurzen (bv. Elmia, KWF, Ligna, Interforst, Libramont) en/of • Werknemers blijven op de hoogte van ontwikkelingen door het lezen van vakbladen (bv. Vakblad Natuur Bos Landschap, Tuin & Landschap, De Landeigenaar) en/of • Wonen productdemonstraties bij van bv. dealer en/of • Wonen de deelnemersavond bij van de SKBNL en/of • Volgen workshops, trainingen ed. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entreebewijzen van vakbeurzen eens in de vijf jaar bezocht of • Recente exemplaren vakbladen aanwezig op bedrijf of • Uitnodiging voor of deelnamebewijs aan demonstraties, workshops, trainingen ed. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van organogram wordt gecontroleerd of de juiste cursussen/opleidingen gevolgd zijn en de bijbehorende certificaten geldig zijn. 	
Tekortkoming: Minor		

A3. Veiligheid eigen personeel

A3.1 Het bedrijf is in het bezit van een geldige Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en Plan van Aanpak (PvA)

Doelstelling: Het bedrijf zorgt voor goede arbeidsomstandigheden en een goed sociaal klimaat voor het personeel. De werkgever gaat preventief te werk om arbeidsrisico's te beheersen.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> • Er is een RI&E en PvA aanwezig, zoals Stigas model of goedgekeurd door de Arbodienst. In dat PvA staan de te treffen maatregelen en de uitvoeringstermijn voor de maatregelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • RI&E en PvA op schrift of digitaal aanwezig 	
<ul style="list-style-type: none"> • Werknemers zijn bekend met RI&E en PvA. 	<ul style="list-style-type: none"> • RI&E en PvA zijn up to date en niet ouder dan 3 jaar. 	
<ul style="list-style-type: none"> • RI&E is up to date en niet ouder dan 3 jaar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het bedrijf beschikt over verslagen van de werkoverleggen 	
<ul style="list-style-type: none"> • Het bedrijf organiseert minimaal 4 keer per jaar een werkoverleg waarin zaken als veiligheid en Arbo worden besproken en vastgelegd. Incidenten en ongevallen moeten besproken worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel moet kunnen beschikken over de verslagen van de werkoverleggen 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Elke personeelslid moet minimaal 3 keer per jaar aanwezig zijn geweest bij de werkoverleggen. 	
Tekortkoming: Major		

A3.2 Het bedrijf voert het PvA uit

Doelstelling: Het bedrijf heeft op basis van de RI&E een Plan van Aanpak opgesteld. In het kader van de veiligheid dient het PvA ook uitgevoerd te worden.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> • Er is een RI&E en PvA aanwezig, zoals Stigas model of goedgekeurd door de Arbodienst. 	<ul style="list-style-type: none"> • Steekproefsgewijs 3 punten uit PvA controleren of ze zich hebben voorgedaan en of ze volgens plan zijn opgevolgd. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Werknemers zijn bekend met RI&E en PvA. 		
<ul style="list-style-type: none"> • RI&E is up to date en niet ouder dan 3 jaar. 		
Tekortkoming: Major		

A3.3 Het bedrijf heeft een procedure voor het melden en registreren van ongevallen en bijna ongevallen

Doelstelling: Het bedrijf registreert de ongevallen en bijna ongevallen van medewerkers met en zonder verzuim/werkverlet. Op basis hiervan vindt jaarlijks een onderzoek plaats, gericht

op het vaststellen van basisoorzaken. Deze basisoorzaken worden waar mogelijk veiliger gemaakt. Alle bevindingen hiervan worden in een werkoverleg besproken met het personeel.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
• Het bedrijf registreert de ongevallen en bijna ongevallen van medewerkers met en zonder verzuim/werkverlet.	• Het registratiesysteem van het bedrijf voor ongevallen en bijna ongevallen van medewerkers is up-to-date.	
• Het bedrijf evalueert de geregistreerde ongevallen en bijna ongevallen met het personeel.	• Verslaglegging over de evaluatie is gedeeld met het personeel, hetgeen blijkt uit mails en/of vergaderverslagen.	
Tekortkoming: Major		

A3.4 Er is voldoende Arbo kennis in het bedrijf en voor sommige taken onafhankelijke deskundigheid

Doelstelling: Het bedrijf heeft intern voldoende Arbo kennis in huis.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
• Er is een contract met een Arbodienst of er is een arbodeskundige aanwezig.	• Contract Arbodienst/arbodeskundige of arbodeskundige binnen bedrijf aanwezig	
• Er is een preventiemedewerker op het bedrijf aangesteld en de taken zijn geregeld in de RI&E.	• Preventiemedewerker verplicht bij > 15 werknemers in dienst	
• De Arbocatalogus van Stigas is aanwezig in het bedrijf en het personeel heeft toegang tot het handboek.	• Arbohandboek op papier of digitaal beschikbaar.	
• De tabel van Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM's) is op de werkplaats aanwezig (daar waar de gereedschappen worden verzameld of wordt omgekleed).	• Tabel van PBM's (bijlage I) is op de werkplaats aanwezig (daar waar de gereedschappen worden verzameld of wordt omgekleed).	
Tekortkoming: Minor		

A3.5 Er moet adequaat opgetreden kunnen worden in noodsituaties

Doelstelling: Als er iets mis gaat, bijvoorbeeld een ongeval, maar ook (bos)brand of het vinden van explosieven, kan snel ingegrepen worden om ongelukken te voorkomen.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
• Op iedere werkplaats en/of werklocatie is een Bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig.	• Op iedere werkplaats en/of werklocatie is een Bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig.	
• Binnen het bedrijf is een gediplomeerde BHV-er aanwezig (diploma BHV).	• Binnen het bedrijf is een gediplomeerde BHV-er aanwezig (diploma BHV).	

• Bij hoog risicovol werk beschikken alle aanwezigen over een BHV certificaat met als onderdeel levensreddend handelen.	• Bij hoog risicovol werk beschikken min. twee van de aanwezigen over een BHV certificaat met als onderdeel levensreddend handelen.	
• Er is bij werk op afgelegen plekken en bij hoog risicovol werk minimaal één persoon binnen 100 meter afstand aanwezig of er zijn adequate technische voorzieningen aanwezig om in geval van een ongeval of calamiteit contact op te nemen met hulpverleners.	• Er is bij werk op afgelegen plekken en bij hoog risicovol werk minimaal één persoon binnen 100 meter afstand aanwezig of er zijn adequate technische voorzieningen aanwezig om in geval van een ongeval of calamiteit contact op te nemen met hulpverleners.	
• Er zijn op de werkplek goed werkende communicatiemiddelen aanwezig.	• Er zijn op de werkplek goed werkende communicatiemiddelen aanwezig.	
• Er is op de werkplek een verbandtrommel aanwezig incl. tekenpincet	• Er is in elk bedrijfsvoertuig één up-to-date verbandtrommel B incl. tekenpincet aanwezig op de werkplek.	
• Er zijn op de werkplek de juiste brandblussers aanwezig en deze zijn goedgekeurd	• Er is een brandblusser aanwezig met geldige keuringssticker met geldige datum: 2 kg < 3,5 tons voertuig of 6 kg > 3,5 tons	
• Medewerkers beschikken over informatie over de dichtstbijzijnde huisartsenpost en locatie van het ziekenhuis	• Medewerkers beschikken over informatie over de dichtstbijzijnde huisartsenpost en locatie van het ziekenhuis	
Tekortkoming: Major		

A3.6 De werkgever voldoet aan de zorgplicht uit de Arbowet

Doelstelling: De werkgever draagt zorg voor veilige werkplekken en machines, gereedschappen, materialen en stoffen. De werkgever houdt rekening met geluidsbelasting en fysieke belasting.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
• Machines worden jaarlijks gekeurd op veiligheid door erkende instanties of erkende personen	• Er zijn keuringsrapporten van erkende instanties aanwezig van de jaarlijkse keuring van machines, dit geldt ook voor machines in eigendom bij derden	
• Machines zijn niet ouder dan een jaar of zijn voorzien van keuringsstickers met een geldigheidsdatum die niet verstreken is	• Er zijn keuringsstickers aanwezig op machines, met een geldigheidsdatum die niet verstreken is, indien machines ouder zijn dan een jaar. Indien machines jonger dan een jaar zijn, is dit aantoonbaar	

• Machines zijn voorzien van leesbare waarschuwingsstickers	• Er zijn leesbare waarschuwingsstickers aanwezig op machines	
• Er zijn op alle machines en voertuigen de wettelijke noodvoorzieningen aanwezig (kettingvanger, aftakasbescherming, etc.) en deze functioneren	• Op keuringsstickers van de machines staat de laatste uitgevoerde controle, deze keuring is niet verlopen	
	• Er zijn op alle machines en voertuigen de wettelijke noodvoorzieningen aanwezig en deze functioneren	
• Er is een overzicht van de door het bedrijf verstrekte noodzakelijk persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) per medewerker	• Er is een overzicht van de door het bedrijf verstrekte noodzakelijk persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) per medewerker	
• Er is water en zeep op de werkplek aanwezig als er met bestrijdingsmiddelen gewerkt wordt. In alle andere gevallen water en zeep en/of reinigingsdoekjes	• Er is water en zeep op de werkplek aanwezig als er met bestrijdingsmiddelen gewerkt wordt. In alle andere gevallen water en zeep en/of reinigingsdoekjes	
• Medewerkers gebruiken de versterkte PBM's conform het overzicht uit de Arbo catalogus, zie bijlage I	• Medewerkers gebruiken de verstrekte PBM's conform het overzicht uit de Arbocatalogus, zie bijlage I	
• De noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen worden daadwerkelijk gebruikt	• Visuele controle op gebruik van PBM's conform het overzicht uit de Arbocatalogus, zie bijlage I	
Tekortkoming: Major		

A3.7 Werknemer gebruikt beschikbaar gestelde PBM's

Doelstelling: Werkgever en werknemer zijn beiden verantwoordelijk voor het goede gebruik van de PBM's.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
• Werknemer is verplicht de verstrekte PBM's te gebruiken volgens tabel.	• Verslagen of aantekeningen waaruit blijkt dat er instructie over gebruik van PBM's is gegeven minimaal 1x per jaar, bv tijdens een werkoverleg	• Veldcontrole
• Werkgever voorziet in de nodige voorlichting en instructie voor het juiste gebruik van PBM's	• Er worden jaarlijks werkplekinspecties uitgevoerd door operationeel leidinggevenden. Onder andere wordt er gecontroleerd op het juiste gebruik van de PBM's en dit wordt vastgelegd (voorbeeld zie Bijlage II)	

• Werkgever stelt werknemer in de gelegenheid hierbij aanwezig te zijn.	• Waar relevant moet de keuringssticker met geldigheidsdatum niet verstreken zijn of is de levensduur van bijv. de helm niet overschreden t.o.v. de productiedatum.	
• Werknemer is verplicht om voorlichting en instructies te volgen.		
• PBM's moeten CE gemarkeerd zijn.		
• PBM's moeten doelmatig zijn, goed passen en niet belemmerend werken		
• PBM's moeten goed worden onderhouden en mogen geen defecten vertonen.		
• Er worden jaarlijks werkplekinspecties uitgevoerd door operationeel leidinggevenden. Onder andere wordt er gecontroleerd op het juiste gebruik van de PBM's en dit wordt vastgelegd		
Tekortkoming: Major		

A3.8 Bij bijzondere omstandigheden is het bedrijf extra alert

Doelstelling: Bijzondere omstandigheden (bv. storm, gladheid, mist, onweer, vorst, sneeuw, stormhout ruimen, natte ondergrond, etc.) vragen om extra alertheid en extra veiligheidsmaatregelen.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
• De veiligheidseisen worden voor aanvang van het werk doorgenomen en vastgelegd.	• Indien tijdens de controle blijkt dat er bijzondere omstandigheden zijn, wordt gecontroleerd of er extra veiligheidsmaatregelen zijn besproken, vastgelegd en opgevolgd.	• Veldcontrole
Tekortkoming: Minor		

A4. Machine inzet & Onderhoud

A4.1 Machines en gereedschappen voldoen aan de wettelijke eisen ten aanzien van beschermingsmaatregelen

Doelstellingen: De machines en gereedschappen die gebruikt worden voor het bos-, natuur- en landschapswerk zijn voldoende veilig voor gebruik, ook wanneer wijzigingen/modificaties zijn aangebracht c.q. gesleuteld is aan de machines voor specifieke aanpassingen.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
• De machines en gereedschappen die gebruikt worden voldoen aan de wettelijke eisen ten aanzien van beschermingsmaatregelen	• Visuele inspectie op wettelijke eisen ten aanzien van beschermingsmaatregelen	• Veldcontrole
• De machines en gereedschappen die gebruikt worden voldoen aan de machinerichtlijnen	• Visuele inspectie op machinerichtlijnen	
• De machines en gereedschappen die gebruikt worden zijn voorzien van een keuringssticker met een geldigheidsdatum die niet verstreken is	• Keuringstickers op machine en gereedschappen, waaruit blijkt dat er recent gekeurd is op veiligheid, dit geldt ook voor machines en gereedschappen in eigendom bij derden	
• Keuringsrapporten voor de betreffende machines zijn aanwezig		
Tekortkoming: Major		

A4.2 Het bedrijf onderhoudt haar machines en gereedschappen op preventieve wijze

Doelstelling: Er mogen alleen machines en gereedschappen gebruikt worden die geen schade opleveren voor het bos. Denk hierbij o.a. aan vrij zijn van olie- en overige vloeistoflekkages, gebroken glas (en spiegels) en losse onderdelen.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
• Indien een gebrek aan het materiaal wordt geconstateerd wordt dit zo spoedig mogelijk gerepareerd.	• Visuele controle in het veld	• Veldcontrole
Tekortkoming: Minor		

A4.3 Het bedrijf voert een registratiesysteem voor het onderhoud van haar machines en gereedschappen

Doelstelling: Er mogen alleen machines en gereedschappen gebruikt worden die geen schade opleveren voor het bos. O.a. vrij van olie- en overige vloeistoflekkages, gebroken glas (en spiegels) en losse onderdelen.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
• Er wordt een registratiesysteem bijgehouden waarin het onderhoud en de	• Registratiesysteem voor onderhoud van machines en gereedschappen.	

onderhoudsintervallen inzichtelijk zijn.		
Tekortkoming: Minor		

A5. Onderaanneming

A5.1 Het bedrijf houdt bij welke onderaannemers voor het bedrijf werken of hebben gewerkt

Doelstelling: Er is een administratie waaruit blijkt wie er in het bos werken of heeft gewerkt. Het bedrijf is verantwoordelijk voor iedereen die in zijn/haar naam werkt.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> • Er is een overzicht van onderaannemers die voor het bedrijf werken en in het voorgaande kalenderjaar hebben gewerkt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registratie systeem waaruit blijkt welke onderaannemers voor het bedrijf werken en hebben gewerkt. 	
Tekortkoming: Minor		

A5.2 Er wordt bij de inzet van onderaannemers zeker gesteld dat op de werkplek aan alle van toepassing zijnde ErBo eisen wordt voldaan

Doelstelling: Het bedrijf dient ervoor te zorgen dat zijn onderaannemers ook vakkundig en veilig werken.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> • Er worden bij elk project werkplekinspecties uitgevoerd door het bedrijf 	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt gecontroleerd of de onderaannemer in het bezit is van een geldig ErBo certificaat (zie http://www.skbnl.nl/deelnemers/ledenlijst/) 	<ul style="list-style-type: none"> • Veldcontrole
	<ul style="list-style-type: none"> • Bij onderaannemers zonder ErBo certificaat: Aangevoerd moet worden dat de het bedrijf, hetzij het personeel van het bedrijf tijdens werktijd op het werk aanwezig is als eindverantwoordelijke en er een contract tussen het bedrijf en onderaannemer bestaat, waaruit blijkt dat de onderaannemer onder het dagelijks toezicht van het bedrijf valt, c.q. een tijdelijk dienstverband heeft bij de hoofdaannemer. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Een kort verslag van de werkplekinspectie. 	
Tekortkoming: Major		

B. Werkuitvoering

B1. Algemeen

B1.1 Er wordt vakkundig gewerkt

Doelstelling: Deze eis is bedoeld om preventief onnodige beschadigingen en risico's te voorkomen. Beschadigingen en risico's kunnen ontstaan door verkeerde machine inzet, onkundig gebruik van machines of door onkundig opdrachtgeverschap. Door vooraf met elkaar in overleg te gaan, moeten zoveel mogelijk schade en risico's voorkomen worden. De in te zetten machines zijn geschikt voor de uit te voeren werkzaamheden. Opdrachtnemer wordt geacht zo min mogelijk beschadigingen of risico's te creëren. Opdrachtgever kan via de Algemene Voorwaarden achteraf schadevergoeding eisen.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt vakkundig gewerkt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beschadigingen aan bodem, stammen, wortels, kronen, natuurlijke waarden en cultuurhistorische elementen moet duidelijk maken of er vakkundig gewerkt is 	<ul style="list-style-type: none"> • Veldcontrole
<i>Tekortkoming: Major</i>		

B2. Veiligheid publiek & Openbare weg

B2.1 De wetgeving en eventuele sectorale afspraken omtrent verkeer en vervoer worden nageleefd

Doelstelling: Het bedrijf dient rekening te houden met de veiligheid van het verkeer en publiek gedurende de werkzaamheden. Werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van het bepaalde in de wet- en regelgeving aangaande verkeer en vervoer en in de ter zake gemaakte of sectorale afspraken.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> Het rijdend materieel voldoet aan de wegenverkeerswet indien dit materieel zich op de openbare weg bevindt. 	<ul style="list-style-type: none"> Volgens Arbo Informatieblad 9 	<ul style="list-style-type: none"> Veldcontrole
<ul style="list-style-type: none"> Er is voldoende obstakelvrije zone tussen het in de wegberm gestapelde hout of materiaal en het wegvak 	<ul style="list-style-type: none"> Volgens Arbo Informatieblad 3 	
Tekortkoming: Major		

B2.2 Het bedrijf heeft bij de uitvoering van werkzaamheden aandacht en uitleg voor het publiek

Doelstelling: Het bedrijf voert de werkzaamheden uit met adequate aandacht voor de bredere omgeving van de werkplek.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> De medewerker in het veld moet kunnen doorverwijzen naar de opdrachtgever voor informatie over het werk 	<ul style="list-style-type: none"> De medewerker in het veld weet wie zijn opdrachtgever is, heeft contactgegevens hiervan zodat hij kan doorverwijzen. 	<ul style="list-style-type: none"> Veldcontrole
<ul style="list-style-type: none"> Bij de werkplek wordt gebruik gemaakt van borden die voorbijgangers attenderen op de werkzaamheden of indien nodig wordt gebruik gemaakt van afzettingen en omleidingen 	<ul style="list-style-type: none"> Op andere plekken, dan langs openbare wegen, worden voorbijgangers met borden geattendeerd op de werkzaamheden of wordt gebruik gemaakt van afzettingen en omleidingen 	
Tekortkoming: Minor		

B3. Milieu & Gezondheid

B3.1 De milieuwetgeving en sectorale afspraken omtrent milieu worden nageleefd

Doelstelling: De voor de bosbouwsector noodzakelijke (voorzorgs)maatregelen in het kader van milieuzorg zijn genomen en de uit de wet- en regelgeving op grond van de Wet Milieubeheer en de Bestrijdingsmiddelenwet voortvloeiende voorschriften worden in acht genomen.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> Voor stobbebehandeling moet de menger van de bestrijdingsmiddelen in het bezit zijn van een geldige spuitlicentie. Personeel dat het middel gebruikt moet de juiste instructies gehad hebben. Voor overige werkzaamheden met bestrijdingsmiddelen moet de gebruiker een spuitlicentie hebben 	<ul style="list-style-type: none"> Bij stobbebehandeling is de menger van het bestrijdingsmiddel in het bezit van een spuitlicentie. Voor overige werkzaamheden is de gebruiker van het bestrijdingsmiddel in het bezit van een spuitlicentie. 	<ul style="list-style-type: none"> Veldcontrole
<ul style="list-style-type: none"> De bestrijdingsmiddelen worden goed en veilig opgeborgen en in de originele verpakking gelaten 	<ul style="list-style-type: none"> Volgens Arbo Informatieblad 13 	
<ul style="list-style-type: none"> Brandstoffen en smeermiddelen worden opgeslagen en vervoerd in daarvoor bestemde tanks en verpakkingen 	<ul style="list-style-type: none"> Er zijn hulpmiddelen om lekkage tegen te gaan aanwezig op de werkplek, cabine of aanhanger/keet: Lekbak, bindmiddelen, doeken of andere dingen om lekkage op te vangen en verontreinigde grond apart te nemen. 	
<ul style="list-style-type: none"> Het lekken van brandstoffen en smeermiddelen wordt tegengegaan tijdens het tanken en bijvullen door het gebruik van sneltankers, trechters, lekbakken, etc. 		
<ul style="list-style-type: none"> In geval van lekkage is de mogelijkheid voorhanden om deze op te vangen d.m.v. het gebruik van een lekbak of absorptiemateriaal 		
<ul style="list-style-type: none"> Lekkageproblemen kunnen worden opgelost 		
Tekortkomingen: Minor		

B3.2 Er wordt uitsluitend met alkylaatbrandstoffen gewerkt bij handgedragen motorgereedschappen

Doelstelling: Het bedrijf werkt actief aan het verzorgen van een beter milieu voor zijn personeel

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
--------	----------------------	--------------

• Er wordt uitsluitend met alkylaatbrandstoffen gewerkt	• Controle op de etiketten/verpakkingen; de staat van de jerrycan/verpakking is van belang	
	• Facturen van alkylaatbrandstoffen wordt gecontroleerd.	
Tekortkoming: Major		

B3.3 Het bedrijf vult de tanks voor de handgedragen motorgereedschappen en overige machines op een milieuvriendelijke manier

Doelstelling: Het bedrijf werkt actief aan het verzorgen van een beter milieu door knoeien en lekken van vloeistoffen te voorkomen.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
• Combi-jerrycan worden uitsluitend gebruikt met een of andere veiligheidsdop om morsen te minimaliseren.	• Gebruik van combi-jerrycans met goed werkende veiligheidsdop in het veld bij de gebruikers van de handgedragen motorgereedschappen en overige machines.	• Veldcontrole
Tekortkoming: Minor		

B3.4 Er wordt uitsluitend met biologisch afbreekbare hydraulische vloeistoffen, smeermiddelen en andere verliessmering gewerkt

Doelstelling: Het bedrijf werkt actief aan het verzorgen van een beter milieu

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
• Er wordt uitsluitend met biologisch afbreekbare kettingolie gewerkt voor zowel, de harvesterkop als de motorkettingzaag	• Controle op de etiketten/verpakkingen; de staat van de jerrycan/verpakking is van belang	• Veldcontrole
• Er wordt uitsluitend met biologisch afbreekbare verliessmering gewerkt voor alle machines.	• Facturen van biologisch afbreekbare kettingolie, hydraulische vloeistoffen, smeermiddelen en andere verliessmering worden gecontroleerd.	
• Er wordt uitsluitend met biologisch afbreekbare hydraulische vloeistoffen en smeermiddelen gewerkt bij alle machines met een gesloten systeem en een productiedatum na 1 januari 2018.	• Facturen van machines en gereedschappen worden gecontroleerd op aanschafdatum.	
Tekortkoming: Major		

B4. Bos

B4.1 De natuurwetgeving wordt nageleefd

Doelstelling: De werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van de bij wet voorgeschreven zorgvuldigheid

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> • Er is documentatie beschikbaar waarin gemotiveerd wordt dat de gekozen werkwijze verantwoord is. Dit document is steeds beschikbaar voor toezicht op naleving van de wet 	<ul style="list-style-type: none"> • De van toepassing zijnde gedragscode met checklist (deel1) voor de werkzaamheden en het project is aanwezig 	<ul style="list-style-type: none"> • Veldcontrole
	<ul style="list-style-type: none"> • Een afwijkingsrapport (deel 2) is aanwezig als er bij de werkzaamheden als gevolg van voorziene en onvoorziene omstandigheden is afgeweken van de van toepassing zijnde gedragscode Of • Er is een document beschikbaar dat aangeeft welke zorgvuldigheidsafwegingen zijn gevolgd 	
Tekortkoming: Major		

B4.2 Het bedrijf laat geen afval in de natuur achter

Doelstelling: Het bedrijf voert zijn eigen afval via de betreffende afvalkanalen af.

Eisen:	Documenten/Controle:	Opmerkingen:
<ul style="list-style-type: none"> • Het bedrijf laat geen rommel achter in het werkterrein 	<ul style="list-style-type: none"> • Er is geen rommel aanwezig op de werkplek ouder dan 1 dag 	<ul style="list-style-type: none"> • Veldcontrole
Tekortkoming: Minor		

BIJLAGE I – Tabel van PBM's

Voorbeeld overzicht gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen

Let op: deze tabel is niet volledig

1. Maak altijd eerst een risico inventarisatie van werkplek en werkzaamheden.
2. Ga na op welke wijze de risico's het beste weggenomen kunnen worden.
3. Zijn de risico's niet helemaal weg te nemen en zijn er toch nog PBM's nodig: welke PBM's zijn dat dan? Gebruik onderstaand overzicht als voorbeeld. Let op: gebruik van een PBM mag geen nieuwe gevaren opleveren!
4. Stel ook vast aan welke normering deze PBM's moeten voldoen. Omdat dit van diverse factoren afhankelijk is staat dit niet in onderstaande tabel.

Werkzaamheden ↓	→ PBM										
	Hoog veiligheidsschoeisel	Veiligheidsschoeisel	Veiligheidsbroek of veiligheidsoverall	Glad afgewerkte nauw sluitende werkkleding	Werkhandschoenen	Veiligheidshelm	Veiligheidsbril	Gelaatscherm	Gehoorbescherming	Veiligheidsgordel	Klim / zitgordel
Bestrijding kruidachtige en lichthoutige begroeiing											
bosmaaier met draadsnijkop	X		X		X		X		X		
bosmaaier met slagmes	X		X		X		X		X		
Afzetten van houtige begroeiing											
bosmaaier met zaagblad	X		X		X	X		X	X		
motorkettingzaag	X		X		X	X		X	X		
Versnipperen											
versnipperaar		X		X	X	X		X	X		
Velling/dunningswerkzaamheden											
slaggereedschap	X		X		X	X		X			
motorkettingzaag	X		X		X	X		X	X		
Uitslepen											
met een paard	X				X	X ¹					
trekker met bord		X			X	X ²					
trekker met lier		X		X	X	X ²					
trekker met tang		X									
Korten van langhout MKZ											
sortimenten zagen	X		X		X			X	X		
korthout stapelen handmatig		X			X						
Schillen											
schilschop		X			X						
Houtkloven											

¹ Werk je in een bos, dan kan er altijd een tak vallen, bij dit risico draag je een helm

² Als je uit de trekker stapt, loop het risico om getroffen te worden door vallende takken. Draag bij dit risico altijd een helm.

↓ Werkzaamheden	→ PBM										
	Hoog veiligheidsschoeisel	Veiligheidsschoeisel	Veiligheidsbroek of veiligheidsoverall	Glad afgewerkte nauw sluitende werkkleding	Werkhandschoenen	Veiligheidshelm	Veiligheidsbril	Gelaatscherm	Gehoorbescherming	Veiligheids gordel	Klim / zitgordel
kloofbijl/-hamer		X			X		X				
machinaal		X		X	X			X	X		
Maaien											
bosmaaier met slagmes	X		X		X		X		X		
bosmaaier met draadsnijkop	X		X		X		X		X		
tweewielige (1-assige) trekker	X				X				X		
vierwielige (2-assige) trekker		X									
Boomverzorging met handgereedschap											
in combinatie met hoogwerker	X				X	X				X	
in combinatie met klimlijnen	X				X	X					X
in combinatie met ladder		X		X	X	X	X				
grondman (opruimen)		X			X	X					
Boomverzorging met motorkettingzaag											
in combinatie met hoogwerker	X		X		X	X		X	X	X	
in combinatie met klimlijnen	X		X		X	X		X	X		X
grondman (opruimen)		X			X	X					
zonder risico injectienaalden		X			X						
met risico injectienaalden		X			X ³						
Diversen											
hogedrukspuit		X					X		X		
perslucht		X					X		X		
Gebruik chemische bestrijdingsmiddelen	Afhankelijk van het middel en de wijze van toepassen. Raadpleeg altijd het etiket.										

X = verplicht

³ Indien nodig speciale handschoenen dragen.

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) in bos en natuur



Dit overzicht betreft een advies en is een basis richtlijn PBM's voor de meest voorkomende machines en gereedschappen. Buiten deze basis richtlijn zijn er altijd machines en gereedschappen die niet op de lijst vermeld staan. Raadpleeg hiervoor de interne afspraken, de Arbocatalogus, de Arbo info bladen of leg de veiligheidsmaatregelen en PBM's vast in een Taak Risico Analyse (TRA). Er kan reden zijn om bij specifieke werkzaamheden af te wijken van de basis richtlijn PBM's. Leg dit dan gemotiveerd vast.

- Inventariseer altijd eerst de werkzaamheden, daarna de risico's van de werkplek.
- Bekijk gemaakte interne afspraken of de arbocatalogus en gebruik dan de juiste PBM's.
- Voer voor aanvang een Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA) uit.



WERKEN

PBM →

	Veiligheidsschoeisel, Veiligheidslaars	Hoog veiligheidsschoeisel	Zaagschoeisel Zaaglaars	Glad afgewerkte goed sluitende en doelmatige werkkleding	Zaagbroek, bosmaaiërbroek*	Werkhandschoenen afgestemd op de werkzaamheden	Veiligheidshelm	Klimhelm	Gelaatscherm	Veiligheidsbril	Gehoorbescherming	Adembescherming / stoffilters	Positioneringsgordel positioneringslijn	Reddingsvest, reddingslijn	Waadbreek	Signaalkleding
Werken met handgereedschap																
Zaag, snoeischaar, heggenchaar	●			●	●	●	●									
Handzeis	●			●	●	●										
Steekschop, Schilshop, Bats, Plagschop	●			●	●	●										
Grondboor, paalhamer	●			●	●	●										
Mestvork/riek	●			●	●	●										
Handstokzaag	●			●	●	●	●			●						
Handlier	●			●	●	●	●		●							
Werken met slaggereedschap																
Handbijl, Kloofbijl, Hiep of kloofhamer	●			●	●	●										
Machinaal kloven	●			●	●	●	●		●	●	●					
Werken met rijdende machines																
Tractor	●										●					
1-assige trekker	●			●		●					●					
Overige rijdende machines, minimaal:	●					●					●					
Werken met handgedragen machines																
Motor- accukettingzaag/- stokzaag			●		●	●	●		●		●					●
Bosmaaiër met draadsnijkop, slagmes, zaagblad		●			●*	●	●		●	●	●					●
Motor- accuheggenchaar	●			●		●				●	●					
Bladblazer	●			●		●				●	●					
Motorgrondboor		●		●		●					●					
Werken met een versnipperaar																
Versnipperaar	●			●		●	●		●		●					●
Werken op hoogte																
Klimwerkzaamheden		●				●	●	●					●			
Hoogwerkers		●				●	●	●					●			
Ladder boven 2,5 meter		●				●										
Werken op, in of langs het water																
Werken op of langs het water algemeen		●		●		●								●		
Werken op of langs water met boot of ponton		●		●		●								●		
Werken in het water						●								●	●	
Werken langs de weg																
Altijd afhankelijk van de situatie. Raadpleeg de CROW 96B. www.crow.nl/publicaties/werk in uitvoering																
Overige werkzaamheden																
Vuilruimen met risico injectienaalden	●			●		●										
Vuilruimen o.a. dierlijk afval	●			●		●						●				
Onderhoud gereedschap	●			●		●										
Hogedrukspuit tot 250 bar		●		●		●			●	●	●					
Perslucht	●			●		●			●	●	●	●				

Alle persoonlijke beschermingsmiddelen moeten

- CE gemarkeerd zijn
- Mogen niet belemmerend werken
- Voldoen aan normering
- Zijn persoonlijk
- Goed passen
- Schoon, doelmatig en onbeschadigd

Zie voor meer informatie ook de website van de VBNE o.a. de Arbo infobladen en de Arbocatalogus bos en natuur.

BIJLAGE II – Voorbeeld Werkplekinspecties

LOGO	Checklist: 'Werkplekinspectie'			F/VCA/P6.6.1/04-04-2005 Pagina 1 van 1
Project:			Projectnummer:	
Inspectie gedaan door:			Datum inspectie:	
Onderwerp	Goed	Niet Goed	n.v.t.	Toelichting
Algemeen:				
Veiligheidsregels nageleefd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gevaarlijkse situaties/handelingen geconstateerd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Omgang met gevaarlijke stoffen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PBM's aanwezig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PBM's juist gebruikt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PBM's in juiste staat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Orde en netheid werkplek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Afvoer en opslag afvalstoffen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Status materieel en gereedschap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gebruik materieel (veilig en correct)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EHBO / Brandblusmiddelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Overig reddingsmateriaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Diversen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Risicovolle taken:				
Uitvoering Taakrisicoanalyse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uitvoering V&G-plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Werken langs de weg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gebruik verkeersafzettingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Werken met motorkettingzaag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Chemische onkruidbestrijding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Werken op hoogte (klimmen/hogwerker)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SAMENVATTENDE BEVINDINGEN				
Nr. Bevinding				
1. :				
2. :				
3. :				
GENOMEN MAATREGELEN PER BEVINDING:				
Nr. Actie door:			Afgehandeld d.d.	
1. :				
2. :				
2. :				
4. :				
Afgehandeld door uitvoerder:..... Datum:.....				
COPIE VAN INSPECTIELIJST INLEVEREN BIJ KAM-COORDINATOR!				

BIJLAGE III – Competenties kettingzagen conform VBNE richtlijn

	KZ 1	KZ 2	KZ3	KZ 4	KZ 5	KZ 6	KZ 7
gelijkwaardig aan Europese norm	ECS 1			ECS2	ECS 3		ECS 4
Wet en regelgeving							
Arbo (korte versie)	x	x	x	x	x	x	x
Wet natuurbescherming (korte versie)		x	x	x	x	x	x
Werken naast of op de weg (korte versie)		x	x	x	x	x	x
Milieu (korte versie)	x	x	x	x	x	x	x
Persoonlijke veiligheid en veiligheid omgeving							
Persoonlijke beschermings middelen	x	x	x	x	x	x	x
Hulpverlening (basis)	x	x	x	x	x	x	x
Risicoanalyse	x	x	x	x	x	x	x
Bouw, werking en onderhoud							
bouw en werking	x	x	x	x	x	x	x
veiligheidsvoorzieningen	x	x	x	x	x	x	x
kettingspanning	x	x	x	x	x	x	x
kettingscherpte	x	x	x	x	x	x	x
kettingsmering	x	x	x	x	x	x	x
kettingrem controle en onderhoud	x	x	x	x	x	x	x
geleider onderhoud	x	x	x	x	x	x	x
luchtfILTER reinigen	x	x	x	x	x	x	x
algemene onderhoudspunten	x	x	x	x	x	x	x
koord opspannen	x	x	x	x	x	x	x
kettingtandwiel vervangen	x	x	x	x	x	x	x
stationair toerental rgelen	x	x	x	x	x	x	x
Werktechniek							
Veilige starttechniek en operationele veiligheidscontrole	x	x	x	x	x	x	x
Risicoanalyse (LMRA)	x	x	x	x	x	x	x
Korten van hout (steek techniek en korten vanaf de grond)	x			x	x	x	x
kleine bomen en struiken (step-cut, valkerf methode)		x	x	x	x	x	x
Snoeitechniek en afkorten (basis)		x	x	x	x	x	x
snoeitechniek gevorderd (pendelmethode)			x	x	x		
rechtopstaande bomen (basis veltechniek)			x	x	x		
Onderuitwerken vasthangende boom			x	x	x	x	x
achteroverstaande bomen (splitlevel of alternatieve velmethode)				x	x		
vooroverhangende bomen (steken en terugzagen - halteband)				x	x		
Dikke bomen dikker dan geleiderlengte (steken en rondzagen)					x		
Dikke bomen dikker dan geleiderlengte (hartsteek)					x		
Gebruik hulpmiddelen (velhevel)		x	x	x	x		
Gebruik hulpmiddelen (wiggen, lieren, kabels, kettingen, stropen)					x		x
gebruik trek- en stuurlijnen (opstelling, katrol, krachten)					x		x
afkorttechnieken hout onder spanning						x	x
communicatie en samenwerking	x	x	x	x	x	x	x
verankering wortelplaat						x	x
vellen afgebroken bomen						x	x
	x						

Certificaat:

- Bij blijf van onvoldoende voorkennis wordt men door de trainer gevraagd uit de opleiding te gaan
- Wordt alleen afgegeven bij in de praktijk gebleken beheersing van alle competenties
- 3 jaar geldig, alleen het hoogste niveau wordt herhaald
- Bij opfrissen wordt de theorie getoetst door te vragen, praktijk door te demonstreren
- Ook bij opfrissen kan men 'zakken', of men mag bijscholen en herkansen wordt met leidinggevende of contactpersoon besproken

Voor de volledige richtlijn: <https://www.vbne.nl/productdetails/richtlijn-voor-praktijkopleidingen>